



Fakultas Kehutanan  
Universitas Tanjungpura

# PEDOMAN AKADEMIK

PROGRAM STUDI S2 MAGISTER ILMU KEHUTANAN  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025



### **Visi Fakultas Kehutanan**

**MENJADI PUSAT PEYELENGGARAAN PENDIDIKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG UNGGUL BERBASIS SUMBER DAYA HUTAN TROPIS UNTUK MENGHASILKAN LUARAN YANG MAMPU BERSAING DI TINGKAT NASIONAL, REGIONAL MAUPUN INTERNASIONAL.**

### **Misi Fakultas Kehutanan**

1. Menyelenggarakan pendidikan unggul untuk menghasilkan lulusan yang professional berbasis sumberdaya hutan tropis
2. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif berbasis sumberdaya hutan tropis untuk mendukung pendidikan yang unggul dan pembangunan nasional
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis sumberdaya hutan tropis
4. Menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan pemangku kepentingan (Multistakeholders)
5. Mengembangkan tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel

### **Visi Program Studi Magister Ilmu Kehutanan**

**PROGRAM STUDI S2 ILMU KEHUTANAN MENJADI UNIT PENGELOLA PENDIDIKAN MAGISTER TERKEMUKA DI BIDANG KEHUTANAN DI KALIMANTAN BARAT DENGAN TITIK BERAT PADA PENELITIAN DAN PENGELOLAAN HUTAN TROPIKA DAN LAHAN BASAH GAMBUT TROPIKA YANG DAPAT MENJADI RUJUKAN DI TINGKAT DAERAH, NASIONAL, REGIONAL DAN INTERNASIONAL**

### **Misi Program Studi Magister Ilmu Kehutanan**

1. Menyelenggarakan pendidikan magister di bidang kehutanan khususnya hutan tropika dan lahan basah gambut tropika yang akuntabel, berkualitas, dan diakui secara nasional dan internasional
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kehutanan khususnya hutan tropika dan lahan basah gambut tropika untuk menghasilkan sains, teknologi dan inovasi yang berkontribusi secara nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan bangsa
3. Melakukan kerjasama dengan para pemangku kepentingan dan berbagai institusi baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan PKM yang berkualitas dan berdaya saing tinggi
4. Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan hasil-hasil penelitian untuk pemberdayaan dan peningkatan sumberdaya manusia



Fakultas Kehutanan  
Universitas Tanjungpura

# PEDOMAN AKADEMIK

PROGRAM STUDI S2 MAGISTER ILMU KEHUTANAN  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025



**TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK  
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEHUTANAN  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**PENANGGUNG JAWAB UMUM**

Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura  
Dr. Ir. Farah Diba, S.Hut, M.Si. IPU

**PENANGGUNG JAWAB TEKNIS**

Dr. Ir. M. Sofwan Anwari., SSI., MSi. IPU  
Ir. Nurhaida, S.Hut., MP, IPU  
Ir. Reine Suci Wulandari, S.Hut., MP, IPM

**Ketua**

Dr. Hari Prayogo, SSI., MSi

**Wakil Ketua**

Dr. Ir. Wiwik Ekyatusti, M.Si

**Sekretaris**

Dr. Hikma Yanti S.Hut., MSi

**Lay Out**

Irvan Gunawan, S.Hut

**Anggota**

Dr. Marwanto, S.Hut, M.Si.  
Dwi Yoga Budi Pranoto, S.Hut  
Zuhri Haryono, S.Hut  
Subiandani, S.Sos  
Ratih, S.Hut  
Nekodemus Sukamto

## **KATA PENGANTAR**

Buku Pedoman Akademik Tahun 2024/2025 Program Studi Magister Ilmu Kehutanan Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura diterbitkan untuk memberikan informasi mengenai Fakultas Kehutanan khususnya program studi Magister Ilmu Kehutanan berikut kurikulumnya yang merupakan salah satu sarana penting dalam penyelenggaraan pendidikan pada Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura.

Dalam Buku Pedoman Akademik ini dimuat kurikulum dan ketentuan akademik yang berlaku di Fakultas Kehutanan dan merupakan penyempurnaan dari buku pedoman sebelumnya. Hal ini telah disesuaikan dengan visi, misi, tujuan, program andalan dan program pendukung Fakultas Kehutanan, serta perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi khususnya dalam bidang Ilmu Kehutanan.

Buku Pedoman Akademik Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura penting bagi mahasiswa dan tenaga akademik dalam mewujudkan kegiatan proses belajar mengajar dengan Sistem Kredit Semester [SKS]. Dengan demikian, diharapkan baik dosen maupun mahasiswa dapat memperhatikan ketentuan dan tata tertib yang berlaku di Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura.

Akhirnya kami berharap Buku Pedoman Akademik ini dapat bermanfaat bagi civitas akademika Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura.

Pontianak, Juli 2024  
Dekan,

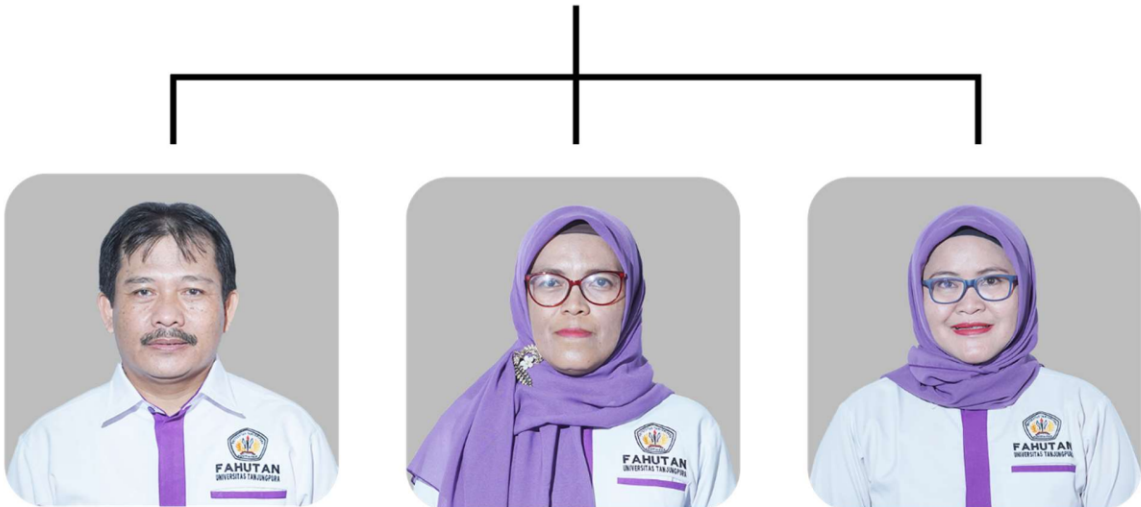
**Dr. Ir. Farah Diba, S.Hut, M.Si, IPU**  
**NIP. 197011161996012001**

# DEKANAT

## FAKULTAS KEHUTANAN UNTAN



**Dr. Ir. Farah Diba, S.Hut, M.Si, IPU**  
Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura



**Dr. Ir. M. Sofwan Anwari, S.Si, M.Si, IPU**  
Wakil Dekan  
Bidang Akademik

**Ir. Nurhaida, S.Hut, M.Si, IPU**  
Wakil Dekan  
Bidang Umum dan Keuangan

**Ir. Reine Suci Wulandari, S.Hut, M.P, IPM**  
Wakil Dekan  
Bidang Kemahasiswaan & Alumni

---

# KETUA & SEKRETARIS JURUSAN

## FAKULTAS KEHUTANAN UNTAN



**Dr. Ir. Slamet Rifanjani, S.Hut, MP, IPM**

Ketua Jurusan Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura



**Ir. Herlina Darwati, S.Hut, MP, IPM**

Sekretaris Jurusan Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura

---

# KETUA PROGRAM STUDI S2 ILMU KEHUTANAN

FAKULTAS KEHUTANAN UNTAN



**Dr. Hari Prayogo, S.Si, M.Si**  
Ketua Program Studi S2 Ilmu Kehutanan

# KEPALA LABORATORIUM

## FAKULTAS KEHUTANAN UNTAN



**Ir. Hj. Gusti Eva Tavita, M.Si**  
Kepala Laboratorium  
Biomaterial



**Dr. Ir. Hanna Artuti Ekamawanti, M.Si**  
Kepala Laboratorium  
Silvikultur dan Bioteknologi Hutan



**Dr. Hikma Yanti, S.Hut, M.Si**  
Kepala Laboratorium  
Kimia Hasil Hutan



**Dr. Ir. Ganjar Oki Widhanarto, S.Hut, M.Sc, IPU**  
Kepala Laboratorium  
Perencanaan dan Sistem Informasi Kehutanan



**Dra. Tri Widiastuti, M.Si**  
Kepala Laboratorium  
Hidrologi Hutan dan DAS



**Ir. Ahmad Yani, M.Sc, IPU**  
Kepala Laboratorium  
Pengerjaan Kayu dan Kriya Hasil Hutan



**Ir. Erianto, MP, IPU**  
Kepala Laboratorium  
Alam (KHDTK dan Arboretum)

---

# BAGIAN SOTK

## FAKULTAS KEHUTANAN UNTAN



**Inayah, S.Hut, MM**

Koordinator TU / Sub Koordinator  
Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura



**Urai Hermansyah, SH**

Sub Koordinator Akademik / Sub Koordinator Umum dan BMN  
Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura

# TENAGA PENDIDIK

## FAKULTAS KEHUTANAN UNTAN



**Prof. Dr. Ir. Hj. Dwi Astiani, M.Sc**



**Dr. Ir. Hanna Artuti Ekamawanti,  
M.Si**



**Prof. Dr. Ir. H. Gusti Hardiansyah,  
M.Sc, QAM, IPU**



**Dr. Hari Prayogo, S.Si, M.Si**



**Dr. Ir. Wiwik Ekyastuti, M.Si**



**Dr. Dra. Hj. Yanieta Arbiastutie,  
Apt, MM, M.Sc**



**Prof. Dr. Ir. Hj. Yuliati Indrayani,  
M.Si**



**Dr. Ir. Farah Diba, S.Hut, M.Si, IPU**



**Dr. Hj. Emi Roslinda, S.Hut, M.Si**

---

# TENAGA PENDIDIK

## FAKULTAS KEHUTANAN UNTAN



**Dr. Siti Masitoh Kartikawati, S.Hut, M.Si**



**Dr. Dina Setyawati, S.Hut, M.Si**



**Dr. Ir. M. Sofwan Anwari, S.Si, M.Si, IPU**



**Dr. Ir. Slamet Rifanjani, S.Hut, MP, IPM**



**Prof. Dr. H.A. Oramahi, STP, MP**



**Dr. Hikma Yanti, S.Hut, M.Si**



**Dr. Ir. Ganjar Oki Widhanarto, S.Hut, M.Sc, IPU**



**Yeni Mariani, S.Hut, M.Sc, Ph.D**



**Fathul Yusro, S.Hut, M.Si, Ph.D**

# TENAGA KEPENDIDIKAN & TENAGA KONTRAK/HONORER

## FAKULTAS KEHUTANAN UNTAN



**Syarifah Ramlah**



**Hermansyah**



**Yusmarni**



**Parulian Tanjung, S.H**



**Urai Hermansyah, S.H**



**Nani Rahayu**



**Herniati**



**Nevie Diana**



**Inayah, S.Hut, MM**

# TENAGA KEPENDIDIKAN & TENAGA KONTRAK/HONORER

## FAKULTAS KEHUTANAN UNTAN



**Sondang M. Sirait, S.Hut**



**Riyanto**



**Evi Juniarto**



**Sabirin**



**Nekodemus Sukanto**



**Subiandani, S.AP**



**Suparni**



**Ratih, S.Hut**



**Anwar**

---

# TENAGA KEPENDIDIKAN & TENAGA KONTRAK/HONORER

## FAKULTAS KEHUTANAN UNTAN



**Zuhry Haryono, S.Hut**



**Nurhadi**



**Gazali**



**Margiono**



**Dwi Yoga Budi Pranoto, S.Hut**



**Gustian, S.Hut, M.Hut**



**Alkhadi, S.Hut**



**M. Andi Mulya**



**Ahmad Fajar Tanjung, S.Sos**

---

# TENAGA KEPENDIDIKAN & TENAGA KONTRAK/HONORER

## FAKULTAS KEHUTANAN UNTAN



**Stefani Eka Nurhanis, S.Hut**



**Auladina Syafiya, S.Si**



**Bayu Wanamukti, S.Hut**



**Muhammad Edwin, S.Hut**



**Ulvatur Rochmawati Nauli, S.Hut**



**Irvan Gunawan, S.Hut**



**Samsul Bahri**

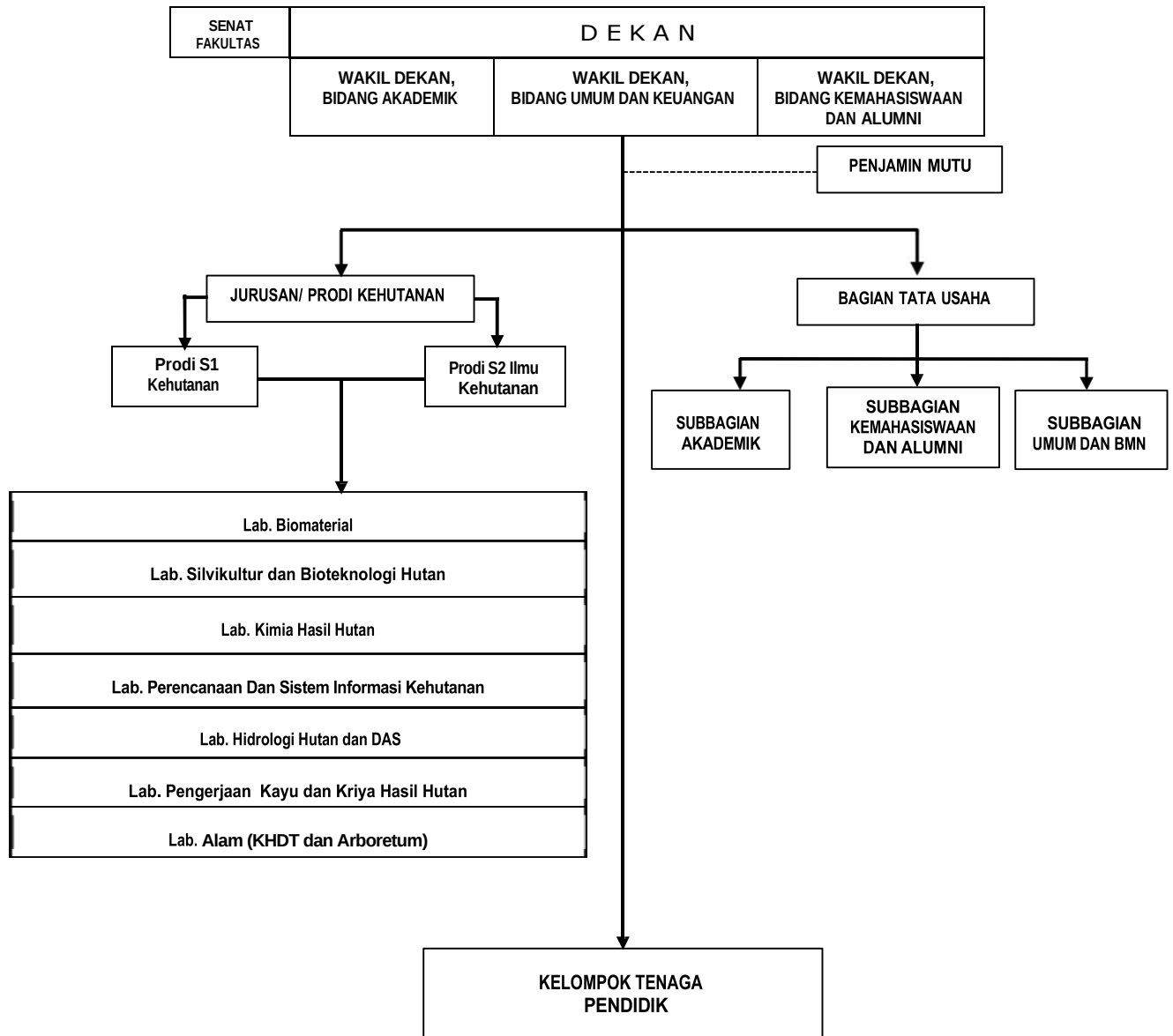


**Harun Rasyid**



**Heri Yanto**

## STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA



Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura menyelenggarakan program pendidikan tinggi meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkaitan dengan ilmu kehutanan. Dalam melaksanakan fungsinya, Fakultas Kehutanan berkoordinasi dengan unit-unit pelaksana akademik lain di lingkungan Universitas Tanjungpura, mengacu pada visi Universitas Tanjungpura yakni menjadi Institusi Preservasi dan Pusat Informasi Ilmiah di Kalimantan Barat, serta menghasilkan luaran yang bermoral Pancasila dan mampu berkompetisi baik di tingkat daerah, nasional, maupun Internasional. Berdasarkan visi tersebut, maka visi Fakultas Kehutanan yakni menjadi pusat penyelenggara pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berbasis sumberdaya hutan tropis untuk menghasilkan luaran yang mampu berkompetisi di tingkat nasional, regional maupun internasional.

Program pendidikan yang diselenggarakan oleh Fakultas Kehutanan UNTAN saat ini terdiri atas 1 (satu) program studi tingkat sarjana (S1) dan 1 (satu) program studi tingkat Pascasarjana (S2). Masing-masing program studi dilaksanakan mengikuti sistem kredit semester dan mengacu pada kurikulum yang telah ditetapkan. Kegiatan pendidikan diselenggarakan dalam jadwal waktu semester (16 minggu) dan setiap tahun terdapat dua periode semester yaitu semester ganjil dan semester genap. Dengan sistem pendidikan ini, setiap mahasiswa wajib menyusun rencana kegiatan akademik untuk dirinya sendiri sesuai dengan bakat, minat, kemampuan serta waktu yang disediakan. Dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan akademik setiap mahasiswa dibimbing oleh seorang pembimbing akademik yang telah ditentukan oleh jurusan.

Fakultas Kehutanan UNTAN memiliki berbagai fasilitas, sarana dan prasarana penunjang keberhasilan program pendidikan dan mutu lulusan, baik yang berada di lingkungan Fakultas maupun di lapangan. Fasilitas, sarana dan prasarana yang berada di lingkup Fakultas antara lain adalah ruang kuliah, perpustakaan, internet, mushola, dan laboratorium penunjang. Fasilitas penunjang yang berada di lapangan yaitu kawasan arboretum dan hutan pendidikan (Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus).

## **BAB II. KELEMBAGAAN**

### **2.1. Sejarah dan Perkembangan**

Universitas Tanjungpura (UNTAN) resmi didirikan pada tanggal 20 Mei 1959 dan merupakan Universitas yang bersifat nasional. Pada saat ini, UNTAN memiliki sembilan Fakultas dan satu diantaranya ialah Fakultas Kehutanan. Pendirian Fakultas Kehutanan pada Universitas Tanjungpura didasarkan pada Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 238/0/2000 tanggal 22 Desember 2000, yang sebelumnya merupakan Jurusan Kehutanan pada Fakultas Pertanian.

Dalam merealisasikan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka berdasarkan SK. Rektor UNTAN Nomor 80/J.22/KP/2001 tanggal 24 Februari 2001 ditetapkan PJS Dekan dan Pembantu Dekan Fakultas Kehutanan yang berlaku sampai 31 Juli 2001. Fakultas Kehutanan memiliki 2 (dua) program studi yang diselenggarakan oleh 2 (dua) jurusan yaitu: Manajemen Hutan dan Teknologi Hasil Hutan.

Sesuai ketentuan yang berlaku dan setelah melewati masa peralihan, akhirnya ditetapkan Dekan dan para Pembantu Dekan definitif sesuai surat keputusan Rektor Universitas Tanjungpura No. 1373a/J22/Kp/2001 tanggal 1 Agustus 2001 dalam masa bakti selama 4 (empat) tahun. Sampai Tahun 2024 Fakultas Kehutanan telah melewati 5 (lima) kepemimpinan.

Dalam perkembangan selanjutnya, melalui surat keputusan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi. Departemen Pendidikan Nasional No.163/Dikti/Kep/2007 yang diperkuat dengan SK Rektor Universitas Tanjungpura No.248a/H22/DT/2010, mulai tahun 2008 Fakultas Kehutanan hanya memiliki 1 (satu) Program Studi yaitu Program Studi Kehutanan. Dalam rangka untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia dengan kualifikasi strata dua Kehutanan, pada tahun akademik 2013/2014 Universitas Tanjungpura diberi ijin untuk menyelenggarakan Program Studi Magister Kehutanan. Persetujuan penyelenggaraan Program Studi Magister tersebut tertuang dalam surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 630/E.E2/D/2013 Tanggal 10 Juli 2013.

Hasil penilaian yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN) PT Tahun 2023

Program Studi Magister Ilmu Kehutanan pada Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura memperoleh akreditasi dengan nilai "Baik Sekali. Surat Keputusan tentang akreditasi tersebut adalah: SK BAN PT No. 4837/SK/BAN-PT/Ak.KP/M/XI/2023. Surat akreditasi ini berlaku 21 November 2023 sampai tanggal 21 Juni 2027.

## **2.2. Struktur Kelembagaan Fakultas**

Sejak menjadi fakultas tersendiri, Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura dilengkapi dengan jurusan sebagai unsur pelaksana akademik dan laboratorium sebagai perangkat penunjang pelaksanaan program akademik. Organisasi Fakultas terdiri atas: Senat Fakultas, Pimpinan Fakultas, Jurusan, Laboratorium, Unit Pelaksana Administrasi Fakultas dan Unit lain yang dianggap perlu. Struktur kelembagaan Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura disajikan pada Gambar 1 (Keputusan Rektor Universitas Tanjungpura Nomor: 2155/UN22/OT/2018 Tanggal 2 April 2018).

### **1. Senat Fakultas**

Anggota Senat Fakultas terdiri dari empat unsur, yaitu: Dekan, Wakil Dekan, Ketua Jurusan, dan Wakil Dosen yang dipilih jumlahnya disesuaikan dengan jumlah tenaga pendidik pada jurusan Kehutanan. Penetapan ketua, sekretaris, dan anggota senat Fakultas dilaksanakan dengan keputusan Rektor.

### **2. Pimpinan Fakultas**

Fakultas Kehutanan UNTAN dipimpin oleh seorang Dekan. Dalam melaksanakan tugas Dekan dibantu oleh tiga Wakil dekan, yaitu: Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

### **3. Jurusan dan Program Studi**

Fakultas Kehutanan UNTAN memiliki satu jurusan, yaitu jurusan Kehutanan dan dua Program Studi (Prodi), yaitu Program Studi S1 Kehutanan dan Program Studi Magister Ilmu Kehutanan. Organisasi Jurusan terdiri atas: Ketua Program Studi/ Jurusan, Sekretaris Jurusan, Tenaga Pendidik, Tenaga Kependidikan, dan Laboratorium. Ketua dan Sekretaris Jurusan diangkat dan diberhentikan oleh Rektor atas usul Dekan

berdasarkan pertimbangan Senat Fakultas. Ketua dan Sekretaris Jurusan bertanggung jawab kepada Dekan. Ketua Program Studi Magister Ilmu Kehutanan ditetapkan oleh SK Rektor, bertanggung jawab kepada Dekan.

#### 4. Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu meliputi kebijakan mutu, perangkat penjaminan mutu (organisasi, pernyataan mutu, manual mutu, standar mutu), pelaksanaan penjaminan mutu, serta monitoring dan evaluasi

#### 5. Laboratorium

Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura memiliki Laboratorium sebagai sarana penunjang keberhasilan program pendidikan dan mutu lulusan.

Laboratorium yang ada di lingkungan Fakultas Kehutanan UNTAN ada 6 (enam) unit laboratorium sebagai berikut:

- a. Laboratorium Perencanaan dan Sistem Informasi kehutanan
- b. Laboratorium Silvikultur dan Bioteknologi Hutan
- c. Laboratorium Hidrologi Hutan dan DAS
- d. Laboratorium Kimia Hasil Hutan
- e. Laboratorium Biomaterial
- f. Laboratorium Pengerjaan Kayu dan Kriya Hasil Hutan
- g. Laboratorium Alam (KHDTK dan Arboretum)

#### 6. Ruang Baca

Ruang baca yang menempati Gedung Prof. Dr. Ir. Herujono HS, M.Sc terdiri atas ruang buku, ruang baca dan ruang administrasi. Buku – buku yang tersedia, sebagian boleh dipinjam tetapi ada buku-buku yang hanya dapat dibaca didalam perpustakaan misalnya referensi, tesis, prosiding seminar, dan majalah ilmiah luar negeri. Sistem yang dipakai dalam pengelolaan perpustakaan adalah sistem terbuka. Mahasiswa dapat memilih dan mengambil buku sendiri di rak buku yang tersedia untuk dibaca di dalam ruang baca. Buku yang akan dipinjam harus dicatatkan terlebih dahulu pada bagian sirkulasi. Setiap mahasiswa wajib memiliki kartu perpustakaan yang dapat diperoleh dibagian sirkulasi perpustakaan.

## 7. Teknologi Informasi dan Komunikasi

Fasilitas Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) tersedia di Fakultas Kehutanan UNTAN sejak tahun 2006. Di ruang kuliah atau sekitar kampus mahasiswa dapat menggunakan fasilitas hot-spot melalui fasilitas nirkabel.

### 2.3. Personalia

#### 1. Pimpinan Fakultas

Dekan : Dr Ir Farah Diba, SHut, MSi, IPU  
Wakil Dekan Bidang Akademik : Dr Ir M. Sofwan Anwari, SSI, MSi, IPU.  
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan : Ir Nurhaida, SHut, MSi, IPU  
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni : Ir Reine Suci Wulandari, SHut, MP, IPM

#### Senat Akademik Fakultas Kehutanan

Ketua Senat : Dr Ir Farah Diba, SHut, MSi, IPU  
Sekretaris Senat : Dr Ir Slamet Rifanjani, SHut, MP, IPM  
Anggota Senat :

- Dr Ir M. Sofwan Anwari, SSI, MSi, IPU
- Ir Nurhaida, SHut, MSi, IPU
- Ir Reine Suci Wulandari, SHut, MP, IPM
- Prof Ir Dwi Astiani, MSc, MPhil, PhD
- Prof Ir Yuliati Indrayani, MSi
- Prof Dr Ir Gusti Hardiansyah, MSc, QAM, IPU
- Prof Dr H.A. Oramahi, STP, MP
- Dra Siti Latifah, MSi
- Ir Ahmad Yani, MSc, IPU
- Ir M. Dirhamsyah, MP, IPU
- Ir Iswan Dewantara, MMA, IPU
-

#### 2. Pimpinan Jurusan/Program Studi

Ketua Jurusan/Program Studi : Dr Ir Slamet Rifanjani, SHut, MP, IPM  
Sekretaris Jurusan : Ir Herlina Darwati, SHut, MP, IPM  
Ketua Program Studi Magister Ilmu Kehutanan : Dr Hari Prayogo, SSI, MSi

#### 3. Laboratorium

Nama laboratorium dan kepala laboratorium sebagai berikut:

- Kepala Laboratorium Perencanaan dan Sistem Informasi Kehutanan:  
Dr Ir Ganjar Oki Widhanarto, SHut, MSc, IPU
- Kepala Laboratorium Silvikultur dan Bioteknologi Hutan:  
Dr Ir Hanna Artuti Ekamawanti, Msi
- Kepala Laboratorium Hidrologi Hutan dan DAS:  
Dra Tri Widiastuti, Msi
- Kepala Laboratorium Kimia Hasil Hutan:  
Dr Hikma Yanti, SHut, Msi
- Kepala Laboratorium Biomaterial:  
Ir. Gusti Eva Tavita, M.Si
- Kepala Laboratorium Pengerjaan Kayu dan Kriya Hasil Hutan:  
Ir. Ahmad Yani, M.Sc, IPU
- Kepala Laboratorium Alam (KHDTK dan Arboretum):  
Ir. Erianto, MP.IPU

#### 4. Tata Usaha

Kepala Bagian Tata Usaha : Inayah, S.Hut, MM.

#### 5. Tenaga Pendidik Program Studi Ilmu Kehutanan

| No  | Nama                                            | NIP                | Gol/<br>Ruang | NIDN       | Jabatan       |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------|---------------|------------|---------------|
| 1.  | Prof. Ir. Dwi Astiani, M.Sc, M.Phil, Ph.D       | 196202081987112001 | IV/c          | 0008026210 | Guru Besar    |
| 2.  | Dr. Ir. Hanna Artuti Ekamawanti., M.Si          | 196609121992032004 | IV/b          | 0012096604 | Lektor Kepala |
| 3.  | Prof. Dr. Ir. Gusti Hardiansyah, M.Sc, QAM, IPU | 196711301993031005 | IV/c          | 0030116704 | Guru Besar    |
| 4.  | Dr. Hari Prayogo, S.Si, M.Si                    | 196804231999031001 | III/d         | 0023046801 | Lektor        |
| 5.  | Prof. Dr. Ir. Wiwik Ekyastuti, M.Si             | 196805101994022001 | IV/a          | 0010056808 | Guru Besar    |
| 6.  | Dr. Dra. Yanieta Arbiastutie, A.pt, M.M, M.Sc   | 196901221994022001 | IV/a          | 0022016905 | Lektor Kepala |
| 7.  | Prof. Dr. Ir. Yuliati Indrayani, M.Si           | 196907241993032001 | IV/b          | 0024076903 | Guru Besar    |
| 8.  | Dr. Ir. Farah Diba, S.Hut, M.Si, IPU            | 197011161996012001 | IV/a          | 0016117010 | Lektor Kepala |
| 9.  | Prof. Dr. Emi Roslinda, S.Hut, M.Si             | 197105081997022002 | IV/a          | 0008057104 | Guru Besar    |
| 10. | Dr. Siti Masitoh Kartikawati, S.Hut, M.Si       | 197207092006042001 | III/b         | 0009077206 | Lektor        |

|     |                                           |                    |       |            |               |
|-----|-------------------------------------------|--------------------|-------|------------|---------------|
| 11. | Dr. Dina Setyawati, S.Hut, M.Si           | 197303071998022002 | III/c | 0007037303 | Lektor        |
| 12. | Dr. Ir. M. Sofwan Anwari, S.Si, M.Si, IPU | 197303111999031001 | III/d | 0011037302 | Lektor        |
| 13. | Dr. Ir. Slamet Rifanjani, S.Hut, M.P, IPM | 197412072002121004 | III/c | 0007127405 | Lektor        |
| 14. | Prof. Dr. H.A. Oramahi, S.TP, M.P         | 197507182006041002 | IV/b  | 0018077505 | Guru Besar    |
| 15. | Dr. Hikma Yanti, S.Hut, M.Si              | 197701242000122001 | IV/a  | 0024017705 | Lektor Kepala |
| 16. | Dr. Ganjar Oki W., S.Hut, M.Sc            | 197810262002121002 | III/d | 0026107803 | Lektor        |
| 17. | Yeni Mariani, S.Hut, M.Sc, Ph.D           | 198003182005012002 | III/c | 0018038003 | Lektor        |
| 18. | Fathul Yusro, S.Hut, M.Si, Ph.D           | 198105212005011001 | IV/a  | 0021058102 | Lektor Kepala |
| 19. | Dr. Wahdina, S.Si, M.Si                   | 197105011997022001 | III/d | 0001057110 | Lektor        |

## 6. Tenaga Kependidikan

| No | NAMA                   | NIP                | GOL   | PANGKAT            |
|----|------------------------|--------------------|-------|--------------------|
| 1  | Inayah, SHut, MM       | 197011182007012001 | IV/a  | Pembina            |
| 2  | Uray Hermansyah, SH    | 196906231991121001 | III/d | Penata Tk I        |
| 3  | Sondang M Sirait, SHut | 197111231998022001 | III/d | Penata Tk I        |
| 4  | Nani Rahayu            | 196911021996032003 | III/b | Penata Muda Tk 1   |
| 5  | Syarifah Ramlah        | 196509121993032001 | III/b | Penata Muda Tk 1   |
| 6  | Ratih, SHut            | 197703142001122001 | III/c | Penata             |
| 7  | Hernianti              | 197006241994032002 | III/b | Penata Muda Tk 1   |
| 8  | Nevie Diana            | 197011102006042001 | III/a | Penata Muda        |
| 9  | Yusmarni               | 196710082007012001 | III/a | Penata Muda        |
| 10 | Sabirin                | 197305162007011001 | III/a | Penata Muda        |
| 11 | Suparni                | 197609152008102001 | II/d  | Pengatur Tk 1      |
| 12 | Subiandani, SAP        | 197509252008101002 | III/a | Penata Muda        |
| 13 | Parulian Tanjung, SH   | 196801012009101002 | III/a | Penata Muda        |
| 14 | Nekodemus Sukamto      | 197311122009101001 | II/d  | Pengatur Tk 1      |
| 15 | Riyanto                | 197201022009101001 | II/d  | Pengatur Tk 1      |
| 18 | Evi Juniarto           | 197206152014091004 | II/b  | Pengatur Muda Tk 1 |

### **BAB III. KEBIJAKAN AKADEMIK**

Perguruan Tinggi sebagai lembaga ilmiah yang telah melaksanakan Tri Dharma, yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Oleh karena itu, selain melakukan peningkatan kualitas internal (ke dalam lingkungan Fakultas), juga harus mampu memberikan sumbangan bagi peningkatan kualitas eksternal (pembangunan masyarakat di wilayahnya). Idealnya Perguruan Tinggi dapat melaksanakan pembangunan bersama-sama dengan pemerintah daerah setempat dan para pihak baik secara regional, nasional dan internasional.

Dalam mengemban amanah Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka Fakultas dituntut mampu merumuskan program-program andalan dan pendukung yang dalam suatu kurun waktu tertentu dan diharapkan dapat menjadi inspirator bagi pembangunan daerah. Atas pertimbangan itu, maka Fakultas Kehutanan UNTAN harus dapat pula merumuskan program-program andalan dan pendukung tersebut. Program andalan Fakultas Kehutanan dalam realisasinya akan diterjemahkan, dijabarkan dan dilaksanakan oleh jurusan sebagai penyelenggara program studi. Program andalan ini diharapkan akan menjadi bahan acuan bagi pembangunan sektor terkait di daerah Kalimantan Barat dalam mengantisipasi pembangunan kawasan regional karena Kalimantan Barat merupakan wilayah yang berbatasan langsung dengan negara Malaysia, yaitu wilayah Sarawak – Malaysia Timur. Dalam merumuskan program andalan dan pendukung fakultas, jurusan atau program studi, memperhatikan program-program pembangunan daerah Kalimantan Barat dan harus dapat pula menunjang visi dan misi Universitas Tanjungpura pada umumnya dan Fakultas Kehutanan pada khususnya.

#### **3.1 Arah Kebijakan Secara Umum**

Sejalan dengan visi Universitas Tanjungpura sebagai universitas yang penekanannya pada disiplin ilmu, maka visi Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura adalah “Menjadi pusat penyelenggara pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berbasis sumberdaya hutan tropis untuk menghasilkan luaran yang mampu berkompetisi di tingkat nasional, regional maupun internasional.”

### **3.1. Arah Kebijakan Bidang Pendidikan**

#### **Misi Fakultas Kehutanan adalah :**

1. Menyelenggarakan pendidikan unggul untuk menghasilkan lulusan yang professional berbasis sumberdaya hutan tropis
2. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif berbasis sumberdaya hutan tropis untuk mendukung pendidikan yang unggul dan pembangunan nasional
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis sumberdaya hutan tropis
4. Menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan pemangki kepentingan (Multistakeholders)
5. Mengembangkan tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel
6. Dalam mewujudkan misi ini, Fakultas Kehutanan akan menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi global tanpa meninggalkan potensi khas daerah Kalimantan Barat dalam tataran wawasan nasional.

#### **3.1.1. Tujuan Fakultas Kehutanan**

Visi dan misi Fakultas Kehutanan sebagaimana yang telah diuraikan, selanjutnya dalam pelaksanaan Tri Dharma dijabarkan menjadi tujuan-tujuan sebagai berikut:

- a. Membangun suasana akademik dan kerja yang kondusif sehingga terbina dan tercipta proses belajar mengajar yang harmonis dan bermutu.
- b. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran serta sarana dan peralatan pendidikan dalam rangka menghasilkan lulusan yang berkualitas.
- c. Mengembangkan kemampuan bidang minat/bakat, penalaran dan pemberian beasiswa mahasiswa.
- d. Membangun tradisi penelitian yang berkelanjutan dan menyelaraskan serta mengimplementasikan hasil penelitian kepada semua pihak terkait.
- e. Mengembangkan kerjasama dan memberikan pelayanan secara akademis

kepada pihak ketiga dalam pembangunan kehutanan.

- f. Secara aktif melakukan komunikasi dengan masyarakat akademis, baik lokal, Nasional, maupun Internasional dalam pelestarian hutan tropika basah dan peningkatan sumber daya manusia.

### **3.2. Program Andalan dan Pendukung Fakultas Kehutanan**

Program andalan Fakultas Kehutanan adalah: "Pengkajian, Pengembangan dan Konservasi Lahan Basah dan Hutan Gambut Tropis", sesuai dengan pola ilmiah pokok Universitas Tanjungpura. Program andalan ini perlu dikembangkan berdasarkan pada kondisi geografis Kalimantan Barat, sehingga tidak harus membatasi kegiatan pengkajian dan pengembangan ekosistem lain yang ada di wilayah ini. Selain itu, apabila mengacu kepada Statuta Universitas Tanjungpura Tahun 2003 dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 0446/0/1992 Tanggal 18 November 1992, dalam Bab III Pasal 9 secara tegas dinyatakan bahwa kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara utuh dan dinamis dalam meningkatkan keterpaduan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada berbagai satuan organisasi yang ada di lingkungan Universitas perlu mendasarkan diri pada Pola Ilmiah Pokok Universitas, yakni Lahan Basah dan Gambut Tropis. Dengan demikian, telah disepakati bahwa Fakultas Kehutanan diharapkan dapat merupakan bagian andalan Universitas Tanjungpura untuk mengembangkan Pola Ilmiah Pokok.

Berkaitan dengan kondisi geografis wilayah, maka penyusunan kajian ilmiah lebih difokuskan pada spesifikasi sumberdaya lahan regional yang riil dan didasarkan pada kenyataan banyaknya permasalahan yang masih belum terpecahkan, baik melalui pendekatan biologi, geofisik maupun sosial, ekonomi dan budaya. Dalam implementasi pengelolaan Pola Ilmiah Pokok nantinya segala aspek kajian akan berorientasi kepada pengembangan budidaya hutan tanaman pada lahan basah dan gambut, pemanfaatan dan konservasi formasi hutan alam, dan kajian penunjang daerah atas yaitu hutan dataran rendah yang berasosiasi dengan lahan basah dan gambut. Secara keseluruhan kegiatan pengkajian dan pengembangan di Fakultas Kehutanan akan bertumpu pada peningkatan kualitas sumberdaya alam dan

kesejahteraan sumberdaya manusia.

Pendekatan pengelolaan akan dilakukan secara interdisipliner dan terpadu, terutama dari berbagai disiplin ilmu yang ada di lingkungan Universitas Tanjungpura dengan berpegang pada Tri Dharma Perguruan Tinggi. Program andalan Fakultas Kehutanan kemudian dikembangkan ke dalam program andalan jurusan dan lebih spesifik lagi ke dalam program andalan dan pendukung penyelenggara program studi. Program andalan jurusan mengacu kepada program andalan fakultas yang sekaligus merupakan payung dalam melaksanakan pengkajian dan pengembangan program andalan di lingkungan fakultas tersebut.

Program andalan jurusan di Fakultas Kehutanan adalah Pengelolaan, Pemanfaatan, dan Konservasi Hutan Tropis. Adapun program andalan dalam penyelenggaraan program studi kehutanan adalah Pengkajian dan Pengembangan Hutan Tropis dengan penekanan pada Hutan Rawa Gambut, Hasil Hutan Kayu dan Bukan Kayu. Program pendukungnya adalah:

1. Pengkajian Konservasi, Peran Ekologi dan Hidrologi Hutan Alam terutama Hutan Rawa Gambut.
2. Pengkajian dan Pengembangan Hutan Tanaman dan Hutan Kemasyarakatan.
3. Pengkajian dan Pengembangan Sistem Silvikultur Hutan Rawa Gambut.
4. Pengkajian dan Pengembangan Aneka Ragam Produk Kayu dan Hasil Hutan Bukan Kayu.
5. Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Hasil Hutan Cadangan Pangan dan Obat-obatan.
6. Pengkajian dan pengembangan sumber energi baru dan terbarukan
7. Pengkajian dan Pengembangan sosial ekonomi kehutanan dan lingkungan
8. Pengkajian dan Pengembangan mitigas emisi karbon, jasa lingkungan dan REDD<sup>+</sup>

## **BAB IV. PROGRAM MAGISTER ILMU KEHUTANAN FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA**

### **4.1. Program Studi Magister Ilmu Kehutanan**

Program Studi Magister Ilmu Kehutanan pada Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura menyelenggarakan program pendidikan pascasarjana untuk menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi moral dan etika, kejujuran, dan kepedulian terhadap kepentingan masyarakat. Program Studi Magister Ilmu Kehutanan telah mendapatkan ijin penyelenggaraan sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor: 630/E.E2/DT/2013 tanggal 10 Juli 2013. Berdasarkan keputusan Badan Akreditasi Nasional (BAN) PT Tahun 2023 Program Studi Magister Ilmu Kehutanan pada Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura memperoleh akreditasi dengan nilai "Baik Sekali. Surat Keputusan tentang akreditasi tersebut adalah: SK BAN PT No. 4837/SK/BAN-PT/Ak.KP/M/XI/2023. Surat akreditasi ini berlaku 21 November 2023 sampai tanggal 21 Juni 2027.

### **4.2. Visi dan Misi**

Visi dari Program Studi Magister Ilmu Kehutanan

**"Program Studi S2 Ilmu Kehutanan menjadi unit pengelola pendidikan magister terkemuka di bidang kehutanan dengan titik berat pada penelitian dan pengelolaan hutan tropika dan lahan basah gambut tropika yang dapat menjadi rujukan di tingkat daerah, nasional, regional dan internasional."**

Untuk mewujudkan visi tersebut maka misi dari Program Studi Magister Ilmu Kehutanan adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan magister di bidang kehutanan khususnya hutan tropika dan lahan basah gambut tropika yang akuntabel, berkualitas, dan diakui secara nasional dan internasional
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kehutanan khususnya hutan tropika dan lahan basah gambut tropika untuk menghasilkan sains, teknologi dan inovasi yang berkontribusi secara nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan bangsa
3. Melakukan kerjasama dengan para pemangku kepentingan dan berbagai institusi baik

dalam maupun luar negeri untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan PKM yang berkualitas dan berdaya saing tinggi

4. Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan hasil-hasil penelitian untuk pemberdayaan dan peningkatan sumberdaya manusia

#### **4.3. Sistem Pendidikan**

##### **Tujuan Pendidikan**

Tujuan Pendidikan Program Studi Magister Ilmu Kehutanan adalah meningkatkan pengetahuan dan kemampuan penalaran ilmiah para peserta program dalam disiplin ilmu kehutanan. Setelah menyelesaikan program peserta akan mempunyai kemampuan:

1. Menguasai ilmu pengetahuan lebih komprehensif dan mendalam
2. Mampu mengidentifikasi masalah-masalah kehutanan berdasarkan penalaran obyektif ilmiah dan merumuskan solusi yang tepat.
3. Mampu melaksanakan penelitian mandiri berdasarkan kaidah-kaidah dasar ilmu pengetahuan
4. Memiliki dasar-dasar kemampuan akademik untuk mengembangkan ilmu selanjutnya.

##### **Sistem kredit Semester**

Sistem pembelajaran di Magister Ilmu Kehutanan menganut sistem kredit semester [SKS]. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang tersusun atas 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, termasuk 1 minggu kegiatan penilaian. SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dan menggunakan satuan kredit semester [SKS] untuk menyatakan beban studi mahasiswa beban kerja dosen pengalaman belajar dan beban penyelenggara program.

##### **Persyaratan Calon Mahasiswa Baru**

1. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran dengan lampiran sebagai berikut:
  - a. Dua lembar foto copy ijazah S-1 yang di legalisir;
  - b. Dua lembar foto copy transkrip nilai akademik S-1 yang dilegalisir;
  - c. Pasfoto berwarna ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing 4 lembar;

- d. Surat izin dari instansi bagi yang sudah bekerja.
- 1. Menerima lulusan S-1 dari segala bidang ilmu dengan persyaratan mengikuti matrikulasi.
- 2. Setiap calon mahasiswa harus lulusan S1 atau setara yang dibuktikan dengan adanya ijazah;
- 3. Calon mahasiswa harus memiliki  $IPK \geq 3,00$  ;
- 4. Jika calon mahasiswa memiliki IPK yang lebih rendah maka calon mahasiswa tersebut diwajibkan telah memiliki pengalaman kerja yang berkaitan dengan bidang Ilmu Kehutanan paling tidak 1 tahun;
- 5. Calon mahasiswa memiliki nilai  $TPA \geq 450$  dan  $Toe\text{fl} \geq 450$  yang tertuang dalam Peraturan Akademik;
- 6. Lulus dalam tes tertulis dan wawancara.

#### **Beban Studi**

- 1. Beban studi jenjang magister ditetapkan 36-48 SKS di atas jenjang studi S1.
- 2. Jumlah SKS meliputi: mata kuliah wajib, mata kuliah pilihan, kolokium, penelitian, seminar hasil dan penyusunan tesis.

#### **4.3. Sistem Perkuliahan**

Kegiatan perkuliahan terdiri dari tatap muka, tugas akademik, praktikum, ujian tengah semester dan ujian akhir semester yang kesemuanya merupakan sistem perkuliahan yang disebut dengan Satuan Kredit Semester (SKS).

- 1. Satuan Kredit Semester ditentukan berdasarkan:
  - a. Jenis dan sifat mata kuliah
  - b. Lamanya proses belajar mengajar
- 2. Perkuliahan yang bernilai 1 (satu) sks, kegiatannya perminggu terdiri atas:
  - a. 50 (lima puluh) menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pendidik, misalnya dalam bentuk kuliah, diskusi kelas, kelompok dan lain- lainnya minimal 12 kali pertemuan.

- b. 60 (enam puluh) menit kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pendidik, misalnya dalam bentuk membuat makalah/karya tulis, meringkas dan menyadur.
  - c. 60 (enam puluh) menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas, misalnya dalam bentuk membaca buku acuan, observasi, belajar kelompok dan lain-lain.
- 3. Praktikum terpadu lapangan yang dilaksanakan pada semester satu dan dua.
  - 4. Seminar dengan bobot 1 (satu) SKS, berarti 50 menit tatap muka per minggu selama 1 (satu) semester.

#### **4.4. Metode Perkuliahan**

Teknik penyampaian kuliah dapat dilakukan dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, responsi, dinamika kelompok, pemecahan masalah dalam kelompok. Perluasan dan pendalaman materi dapat dengan pembahasan soal, penulisan makalah, diskusi, pembuatan kliping, resensi buku dan sebagainya.

#### **Materi Kuliah**

- a. Materi kuliah berpedoman kepada silabi yang telah ditentukan oleh koordinator mata kuliah. Penambahan materi disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan.
- b. Ruang lingkup materi kuliah, literatur, dan kontrak perkuliahan harus disampaikan oleh tenaga pendidik yang bersangkutan pada saat permulaan kuliah.
- c. Mata kuliah yang diberikan pada beberapa kelas oleh beberapa tenaga pendidik dengan materi kuliah wajib sama.

#### **Tata Tertib Kuliah**

- a. Setiap mahasiswa diperkenankan mengikuti kuliah apabila telah terdaftar pada semester tersebut dan telah memenuhi persyaratan.

- b. Kuliah diselenggarakan sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditentukan oleh Fakultas
- c. Tenaga pendidik dan mahasiswa harus sudah berada di ruang kuliah tepat pada waktu yang sudah dijadwalkan
- d. Mahasiswa yang mengikuti kuliah harus berpakaian sopan dan rapi. Tidak diperkenankan memakai sandal, kaos oblong (tanpa kerah) dan aksesoris yang berlebihan.
- e. Setiap mahasiswa harus menjaga ketenangan dan kelancaran penyelenggaraan perkuliahan.
- f. Setiap mahasiswa harus menjaga kebersihan ruang kuliah, lingkungan kampus, dan dilarang merokok di lingkungan kampus.
- g. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kuliah dan praktikum karena sakit harus segera memberitahukan kepada Tenaga pendidik mata kuliah yang bersangkutan secara tertulis selambat-lambatnya tiga hari setelah sakit dan dilampirkan surat keterangan dari Dokter.
- h. Kehadiran mahasiswa tersebut tidak diperhitungkan dalam persentase kehadiran kuliahnya namun menjadi bahan pertimbangan untuk mengikuti ujian.
- i. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kuliah dan praktikum karena melaksanakan tugas Tri Dharma dari Fakultas/Universitas harus segera memberitahukan kepada tenaga pendidik mata kuliah yang bersangkutan dengan melampirkan Surat Keterangan Fakultas / Universitas dan diperhitungkan dalam persentase kehadiran.
- j. Mahasiswa yang meninggalkan kegiatan perkuliahan yang berjalan tanpa izin dari Dekan atau Wakil Dekan Bidang Akademik dianggap indisipliner dan dinyatakan gagal dengan nilai E.
- k. Mahasiswa yang melakukan tindakan indisipliner dalam bentuk kekerasan fisik dan atau bullying diskors selama 1 semester, dan dapat diserahkan kepada pihak yang berwajib.

### **Ujian Mata Kuliah**

- a. Ujian mata kuliah diadakan pada pertengahan (ujian tengah semester) dan akhir semester (ujian akhir semester) sesuai dengan kalender akademik Universitas.
- b. Nilai hasil ujian yang telah masuk pada sub bagian pendidikan Fakultas Kehutanan **tidak dapat diralat** atau **diubah** oleh siapapun **kecuali** dalam keadaan khusus dan diketahui oleh koordinator mata kuliah dan Ketua Program Studi S-2.

### **Persyaratan Mengikuti Ujian Mata Kuliah**

- a. Mahasiswa telah terdaftar secara administrasi dan akademik pada mata kuliah di semester tersebut.
- b. Memiliki kartu peserta ujian yang dikeluarkan oleh Akademik.
- c. Tidak terkena sanksi akademik dan tidak habis masa studinya.
- d. Paling sedikit telah mengikuti 75% dari tatap muka yang telah diberikan untuk ujian akhir semester.
- e. Bagi mahasiswa yang mengikuti kegiatan yang berhubungan dengan akademik maupun non akademik atau sakit (dengan surat keterangan dokter) harus mendapat ijin dari pimpinan Fakultas atau Universitas (surat dispensasi).

## **4.6 Tata Tertib Ujian Mata Kuliah**

### **Tata Tertib Pengawas Ujian**

- a. Pengawas ujian terdiri dari tim pengajar mata kuliah yang bersangkutan dan tenaga kependidikan yang mendapat penugasan sesuai SK Dekan.
- b. Lima belas menit sebelum ujian dimulai, pengawas ujian sudah berada di ruang ujian.
- c. Para pengawas memeriksa ruang ujian, tidak boleh ada kertas dan barang lain di atas tempat duduk. Tempat duduk sudah diatur sesuai dengan kebutuhan demi kelancaran penyelenggaraan ujian.
- d. Naskah soal ujian dibuka oleh pengawas di depan peserta ujian dan dibagikan kepada peserta dalam keadaan tertutup.
- e. Aba-aba dimulainya ujian diberikan pada waktu yang telah ditentukan dalam

jadwal ujian.

- f. Setelah lima menit ujian berlangsung, Daftar Penilaian Nilai Akhir (DPNA) diedarkan kepada mahasiswa untuk diisi dan ditandatangani dan berkas ujian disesuaikan dengan nomor urut yang telah ditentukan DPNA.
- g. Pengawas tidak dibenarkan membantu peserta untuk menjawab pertanyaan tentang soal ujian.
- h. Pengawas harus berada di dalam ruangan selama ujian berlangsung.
- i. Jika ada kesulitan, hal-hal yang menyimpang, keraguan dan sebagainya, harus segera melapor kepada pengawas ujian yang akan diteruskan kepada Ketua Panitia Ujian untuk penyelesaiannya.
- j. Setelah waktu ujian selesai, pengawas ujian segera mengumpulkan kertas kerja dari semua peserta.
- k. Setelah selesai penyelenggaraan ujian suatu mata kuliah, pengawas menandatangani Berita Acara Ujian dan Daftar Hadir Pengawas. Semua berkas ujian harus diserahkan kepada Panitia Ujian, yaitu berupa:
  - i. Seluruh berkas ujian mata kuliah yang telah diselenggarakan oleh Panitia Ujian.
  - ii. Berita Acara Pelaksanaan Ujian dan DPNA peserta yang telah diisi.
- l. Pengawas ujian menyerahkan berkas tersebut kepada Panitia Ujian dengan Berita Acara Pelaksanaan Ujian.

### **Tata Tertib Peserta Ujian**

Tata tertib peserta ujian sebagai berikut:

- a. Sebelum Ujian:
  - a. Setiap mahasiswa wajib memiliki kartu peserta ujian untuk mengikuti Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester yang dikeluarkan oleh Ka Sub Bagian Pendidikan.
  - b. Mahasiswa telah terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura pada semester sedang berjalan, telah memasukkan LIRS ke sub bagian pendidikan dan mengikuti kuliah minimal 75%.

- c. Bagi mahasiswa yang persentase kehadiran kuliah  $< 75\%$  yang disebabkan sakit disertai Surat Keterangan Dokter atau kegiatan akademik lain disertai Surat Keterangan Fakultas/Universitas diperkenankan mengikuti ujian setelah mendapatkan rekomendasi dari Dekan atau Wakil Dekan Bidang Akademik.
  - d. Mahasiswa yang persentase kehadiran kuliah  $< 75\%$  karena mengikuti kegiatan non akademik Fakultas/Universitas tanpa rekomendasi dari Fakultas/Universitas, tidak diperkenankan mengikuti ujian mata kuliah yang bersangkutan.
  - e. Peserta ujian diwajibkan hadir 15 menit sebelum ujian dimulai.
  - f. Peserta yang terlambat diperkenankan mengikuti ujian tanpa penambahan waktu.
  - g. Peserta ujian tidak diperkenankan membawa buku catatan, kertas atau sejenisnya ke dalam ruangan, **terkecuali** untuk ujian yang sifatnya membuka buku catatan (*open book*).
- b. Berhalangan Ujian:
- b.1 Mahasiswa yang berhalangan untuk menempuh ujian semester harus melapor selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah ujian tersebut berlangsung kepada 1) tim pengajar mata kuliah yang bersangkutan, 2) Wakil Dekan Bidang Akademik.
  - b.2 Ujian susulan dapat dilakukan oleh tenaga pendidik yang bersangkutan selambat-lambatnya 15 (lima belas) hari setelah melapor kepada tim pengajar mata kuliah dengan surat rekomendasi dari Wakil Dekan Bidang Akademik.
  - b.3 Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti ujian susulan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dinyatakan gugur haknya untuk ujian.
- c. Selama Ujian Berlangsung :
- c.1 Panitia akan memberikan soal dan kertas jawaban kepada peserta ujian.

- c.2 Mahasiswa memeriksa kelengkapan soal ujian, jika belum lengkap segera melapor kepada pengawas, agar berkas soal tersebut diganti dengan berkas soal yang baru.
- c.3 Selama ujian berlangsung peserta ujian harus berpakaian bersih, rapi dan sopan, tidak diperkenankan merokok, memakai kaos oblong serta memakai sandal.
- c.4 Selama ujian berlangsung, tas dan perlengkapan selain alat tulis diletakkan di depan ruang ujian.
- c.5 Peserta ujian diwajibkan meletakkan Kartu Peserta Ujian, dan yang diperlukan lainnya di atas meja masing-masing. Peserta yang tidak dapat menunjukkan kartu ujian tersebut wajib melapor kepada Ketua Panitia Ujian untuk dikeluarkan Surat.
- c.6 Izin Mengikuti Ujian setelah berkoordinasi dengan Sub Bag. Pendidikan
- c.7 Peserta ujian diharuskan menandatangani Daftar Hadir Ujian.
- c.8 Selama ujian berlangsung peserta ujian tidak diperkenankan berbicara satu dengan yang lainnya dan melakukan kegiatan yang dapat mengganggu ketenangan dan kelancaran jalannya ujian.
- c.9 Selama ujian, peserta ujian dilarang membawa telepon seluler/handphone, kecuali atas instruksi dosen pengampu mata kuliah.
- c.10 Selama ujian tidak diperkenankan mencontek (melihat pekerjaan orang lain atau melihat catatan atau sejenisnya).
- c.11 Peserta ujian tidak diperkenankan meminjam peralatan ujian, misalnya tip-ex, pensil, penggaris, kalkulator dan sebagainya. Peserta diharuskan membawa peralatan ujian sendiri.
- c.12 Segala sesuatu keperluan selama ujian dapat diminta melalui pengawas ujian. Untuk hal itu peserta ujian, cukup memberi isyarat dengan mengangkat tangan kepada pengawas.

- c.13 Selama ujian berlangsung peserta ujian dilarang meninggalkan ruangan ujian, kecuali dengan alasan tertentu yang dapat dibenarkan oleh pengawas ujian.
- c.14 Jika peserta ujian telah selesai sebelum waktunya harap tetap duduk ditempat, sisa waktu yang ada digunakan untuk memeriksa kembali pekerjaan yang telah dikerjakan atau apabila meninggalkan ruangan harus seizin pengawas.
- c.15 Lima menit sebelum ujian selesai, pengawas akan memberi tanda. Periksa lagi apakah nama, nomor mahasiswa, tanggal ujian, dan sebagainya sudah diisi dengan benar.

d. Setelah Ujian Selesai:

Setelah pengawas memberitahukan waktu ujian selesai, maka peserta ujian harus segera berhenti bekerja, mahasiswa tetap berada di tempat sampai pengawas selesai mengumpulkan semua lembar jawaban dan mempersilakan peserta ujian untuk meninggalkan ruang ujian.

### **1. Pelanggaran Tata Tertib Ujian Mata Kuliah**

- a. Bila peserta ujian melanggar tata tertib ujian, panitia atau pengawas ujian dapat menegur langsung kepada mahasiswa yang bersangkutan. Setiap pelanggaran akan dicatat dalam Berita Acara penyelenggaraan ujian secara lengkap dengan nama dan nomor mahasiswa serta bentuk pelanggarannya.
- b. Bagi peserta yang mencontek, pengawas wajib mengeluarkan peserta ujian dan mahasiswa tersebut tidak diijinkan mengikuti ujian. Mata Kuliah yang bersangkutan. Mata kuliah yang bersangkutan dinyatakan gagal dengan nilai E.

### **2. Pelaksanaan Ujian Mata Kuliah**

- a. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan oleh panitia ujian bersama-sama dengan tenaga pendidik pengampu mata kuliah, sesuai dengan kalender akademik Universitas Tanjungpura.

- b. Panitia ujian bertugas untuk mengawasi serta membantu pelaksanaan ujian.
- c. Pengawasan ujian dilaksanakan oleh Tim Tenaga pendidik pengampu mata kuliah yang bersangkutan dan tenaga kependidikan.

#### **4.5. Penilaian Prestasi Akademik**

##### **1. Sistem Penilaian**

Nilai prestasi mahasiswa dikelompokkan dalam golongan nilai :

- A : Lulus
- B : Lulus
- C : Lulus
- D : Kurang Sekali
- E : Gagal

Keterangan :

- Nilai E (karena ada komponen yang tidak lengkap) dapat berubah menjadi A, B, C, D, E, setelah melengkapi nilai yang diwajibkan oleh Tenaga pendidik yang bersangkutan paling lama **15 hari setelah nilai ujian diumumkan.**
- Apabila batas waktu telah berakhir, nilai tersebut dianggap tidak lulus (E). Sistem penilaian menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan Penilaian Acuan Normatif (PAN).

##### **2. Pelaksanaan Penilaian**

Pelaksanaan penilaian melalui langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Masing-masing hasil pekerjaan ujian, tugas-tugas, aktivitas di kelas diberi nilai absolut dari 0 – 100. Nilai suatu mata kuliah adalah nilai gabungan dari kegiatan tatap muka/aktivitas kelas, tugas akademik terstruktur dan mandiri, ujian tengah semester dan ujian akhir semester dengan bobot masing-masing sebagai berikut :
  - a.1. Tatap muka/aktivitas kelas yaitu 10%. Aktivitas mahasiswa dalam kelas berdasarkan kegiatan-kegiatan di dalam kelas selama masa perkuliahan yang diisi dalam persentase (%) Daftar Hadir Kuliah (DHK).

a.2. Tugas Struktur dan Mandiri yaitu 20%

a.3. Ujian tengah semester yaitu 30%. Ujian yang dilaksanakan pada pertengahan semester yang sedang dijalani. Penilaiannya adalah meliputi penguasaan teori dan praktek (bagi mata kuliah yang ada prakteknya).

a.4. Ujian Akhir Semester yaitu 40%. Nilai ujian akhir semester meliputi nilai teori dan praktikum (bagi mata kuliah yang ada prakteknya). Apabila seluruh kegiatan tersebut dapat dilaksanakan oleh mahasiswa dengan memenuhi syarat yang ditentukan, maka mahasiswa akan mendapat nilai mentah (*raw score*) maksimum 100.

**Contoh** : Mata Kuliah Manajemen Hutan Lanjutan (3 SKS) terdiri atas :

|                           |         |                        |
|---------------------------|---------|------------------------|
| - Teori Kuliah            | : 3 SKS |                        |
| - Nilai Ujian Akhir Teori | : 96    | = $3/3 \times 96 = 96$ |
| Jumlah                    |         | = 96                   |

Maka nilai ujian akhir untuk mata kuliah Manajemen Hutan Lanjutan tersebut adalah  $96 \times 40\% = 38,4$

Contoh nilai akhir mata kuliah Manajemen Hutan Lanjutan (3 SKS) terdiri atas:

| BOBOT KEGIATAN                               | Nilai Mentah | Nilai Akhir                |
|----------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| a. Tatap muka/aktivitas                      | 16           | $(16/16) \times 10\% = 10$ |
| b. Tugas terstruktur mandiri                 | 80           | $80 \times 20\% = 16$      |
| c. Ujian tengah semester<br>(teori/praktek)  | 80           | $80 \times 30\% = 24$      |
| d. Ujian akhir (teori/praktek)               | 89           | $89 \times 40\% = 35,6$    |
| Jumlah gabungan nilai akhir = 85,6 = A (PAP) |              |                            |

Apabila salah satu dari keempat komponen penilaian tidak dipenuhi dalam waktu yang telah ditentukan, maka dinyatakan tidak lulus (E).

- b. Sedangkan pengalihan nilai berdasarkan Penilaian Acuan Patokan (PAP) ke nilai standar adalah sebagai berikut :

| Nilai Absolut | Nilai | Bobot |
|---------------|-------|-------|
| 80 – 100      | A     | 4     |
| 70 – 79,9     | B     | 3     |
| 60 – 69,9     | C     | 2     |
| 50 – 59,9     | D     | 1     |
| < 50          | E     | 0     |

- c. Nilai mentah tersebut disusun berdasarkan urutan nilai dari yang paling tinggi sampai yang paling rendah.
- d. Nilai hasil ujian mata kuliah wajib diinput dan dipublish melalui program siakad oleh Tim Pengampu mata kuliah paling lambat 2 minggu setelah ujian berlangsung.
- e. Nilai hasil ujian dapat dilihat oleh mahasiswa dan Tenaga pendidik dengan menggunakan Program SIAKAD Satu Untan secara online.

#### **4.6.Ketentuan Penyelesaian Studi**

Mahasiswa Fakultas Kehutanan dinyatakan telah menyelesaikan studi apabila telah menyelesaikan perkuliahan, seminar proposal dan ujian tesis dengan IP kumulatif minimal 3,00.

#### **4.7. Tata Laksana Akademik**

##### **A. Kalender Akademik**

1. Kegiatan perkuliahan dan kegiatan akademik lain untuk semester gasal dimulai bulan Agustus sampai Januari.
2. Kegiatan perkuliahan dan kegiatan akademik lain untuk semester genap dimulai awal Februari sampai awal Juli.

## B. Pembimbing

1. Setiap mahasiswa magister ilmu kehutanan mendapat bimbingan dari seorang Pembimbing Akademik (PA) yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
2. Tugas Pembimbing Akademik adalah membimbing kegiatan akademik mahasiswa seperti penentuan mata kuliah, jumlah SKS yang harus diambil setiap semester.
3. Syarat membimbing tesis adalah pembimbing tesis harus sudah ditentukan pada akhir semester pertama dan paling lambat pada akhir semester kedua.

## C. Status Mahasiswa dan Cuti Akademik.

1. Mahasiswa Program Studi Ilmu Kehutanan dianggap menjadi mahasiswa penuh apabila dalam satu semester mengambil beban studi sekurang-kurangnya 9 SKS.
2. Dengan rekomendasi Ketua Program Studi Magister Ilmu Kehutanan, seorang mahasiswa dapat mengajukan permintaan untuk cuti akademik, dalam satu semester dan paling banyak 2 semester berurutan.
3. Cuti akademik harus diajukan secara online di sistem SIAKAD sebelum semester yang bersangkutan dimulai.
4. Cuti akademik tidak termasuk dalam perhitungan masa studi

## D. Kolokium

1. Kolokium diikuti oleh mahasiswa dengan tujuan untuk menilai penguasaan mahasiswa terhadap rencana penelitian
2. Kolokium dilakukan
  - a. Setelah mahasiswa lulus seluruh mata kuliah
  - b. Setelah mahasiswa menyanggah paling sedikit satu kali
  - c. diikuti paling sedikit 3 mahasiswa
3. Kolokium dilaksanakan oleh Tim Penguji yang terdiri atas 2 Pembimbing dan 2 Penguji serta 2 Penyanggah dari mahasiswa.
4. Kelulusan hasil kolokium disampaikan kepada Ketua Program Studi Magister Ilmu

Kehutanan.

5. Moderator kolokium adalah Pembimbing Pertama yang bisa diwakilkan oleh Pembimbing Kedua.

#### E. Seminar Hasil

Dilaksanakan internal Program Studi Magister Ilmu Kehutanan, seminar hasil dilaksanakan bilamana mahasiswa sudah menyelesaikan proses penelitian dan tesis sudah siap untuk diseminarkan, serta mendapat persetujuan dari Tim Pembimbing dan disetujui oleh Ketua Program Studi Magister Ilmu Kehutanan.

#### F. Tesis

1. Tesis wajib disusun oleh mahasiswa Program Studi magister Ilmu Kehutanan berdasarkan penelitian sendiri.
2. Tesis diberi bobot 6 SKS
3. Ujian tesis dilaksanakan setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan.
4. Sudah lulus semua mata kuliah dengan jumlah SKS yang telah ditentukan dengan IPK minimal 3.00.
5. Ujian tesis dilaksanakan secara tertutup oleh Tim Penguji yang terdiri atas 2 orang Pembimbing dan 2 orang Penguji tesis.
6. Tim Penguji tesis ditetapkan oleh Dekan Fakultas Kehutanan atas usulan dari Ketua Program Studi Magister Ilmu Kehutanan.
7. Mahasiswa wajib menyiapkan tesis dan naskah yang akan dipublikasikan.
8. Mahasiswa wajib menyerahkan naskah tesis kepada Ketua Program Studi Magister Ilmu Kehutanan paling lambat 1 minggu sebelum ujian dilaksanakan.
9. Mahasiswa yang sudah melaksanakan ujian tesis wajib mempublikasikan naskah dalam jurnal nasional yang berisi sebagian atau seluruh tesis.
10. Penilaian terhadap tesis didasarkan pada:
  - a. Kualitas tesis yang meliputi materi, metodologi, sistematika penulisan dan bahasa

- b. Kemampuan mahasiswa pada waktu ujian yang mencakup penguasaan materi dan penguasaan metodologi
- 11. Nilai akhir ujian tesis dinyatakan dengan nilai huruf A, B, C.
- 12. Hasil ujian tesis diberitahukan oleh Ketua Tim Penguji langsung kepada mahasiswa setelah selesai melaksanakan ujian.
- 13. Naskah tesis dianggap sah setelah ditandatangani oleh semua anggota Tim Penguji dan telah disahkan oleh Dekan Fakultas Kehutanan.
- 14. Batas waktu perbaikan tesis paling lama 3 [tiga] bulan sejak ujian tesis dilaksanakan.
- 15. Mahasiswa diwajibkan menyerahkan tesis dan naskah jurnal publikasi sebanyak 2 [dua] eksemplar serta lulus test TUTEF/TOEFL kepada Pengelola sebagai Syarat pengambilan ijazah.
- 16. Apabila dalam waktu 3 bulan perbaikan tesis belum selesai, mahasiswa diwajibkan menempuh ujian tesis lagi.

#### G. Evaluasi Studi

- 1. Evaluasi keberhasilan studi dikelompokkan kedalam evaluasi akhir semester dan evaluasi akhir program.
- 2. Evaluasi tiap akhir semester dilakukandengan menghitung Indeks Prestasi [IP] pada semester berjalan dan IP Kumulatif yang diperoleh sampai akhir semester.
- 3. IPK akhir dihitung dari nilai ujian mata kuliah dan nilai ujian tesis.
- 4. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan Program Magister apabila sudah memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. Telah lulus ujian kolokium, seminar dan ujian tesis.
  - b. telah menyerahkan naskah tesis dan publikasi jurnal
  - c. IP Kumulatif minimal 3.00 dan tidak boleh ada nilai D dan E.
  - d. Memiliki nilai TOEFL yang dipersyaratkan.
- 5. Mahasiswa yang dinyatakan lulus Magister Kehutanan menerima predikat kelulusan sebagai berikut :
  - $3,75 \leq \text{IPK} \leq 4,00$  : Dengan pujian [cum laude]  $3,25 \leq \text{IPK}$
  - $\leq 3,75$  : Sangat memuaskan
  - $2,75 \leq \text{IPK} \leq 3,25$  : Memuaskan

6. Predikat kelulusan dengan pujian (cum laude) hanya diberikan kepada mahasiswa yang dapat menyelesaikan studinya dalam waktu paling lama 2 tahun (4 semester).
7. Mahasiswa yang telah lulus Magister Kehutanan berhak menyandang gelar M.Hut (Magister Kehutanan).

#### H. Batas Waktu Studi

1. Semua persyaratan untuk dapat lulus dan mendapat gelar Magister, harus dipenuhi dalam waktu paling lama 2 tahun (4 semester).
2. Apabila dalam waktu 2 tahun (4 semester) belum lulus, mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan masa studi yang disetujui oleh Pembimbing Tesis dan Pengelola Program Magister.
3. Permohonan perpanjangan studi ditujukan kepada Ketua Pengelola Program Magister Ilmu Kehutanan.
4. Perpanjangan masa studi diberikan maksimum 4 kali satu semester, termasuk cuti.

## **BAB V. KURIKULUM STRATA 2 (S – 2 )**

### **1. KOMPETENSI SIKAP DAN TATA NILAI UMUM**

| Kode | Sikap dan Tata Nilai                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S1   | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Mampu menunjukkan sikap religius                                                             |
| S2   | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika                                      |
| S3   | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila      |
| S4   | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa |
| S5   | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain                  |
| S6   | Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan                                         |
| S7   | Taat hukum, dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara                                                                 |
| S8   | Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik                                                                                    |
| S9   | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri                                               |
| S10  | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan                                                                  |

### **2. Profil Lulusan Program Studi S2 Magister Ilmu Kehutanan**

Berdasarkan analisis kebutuhan dan umpan balik pengguna yang dilakukan oleh Program Magister Ilmu Kehutanan, maka profil lulusan sebagai ahli kehutanan, peneliti, dan pengembang bidang kehutanan dan lingkungan. Profil lulusan merupakan pengembangan diri lulusan dari kompetensi utama bidang manajemen hutan, konservasi sumber daya hutan, sosial ekonomi kehutanan, teknologi hasil hutan dan budidaya kehutanan. Dengan demikian kualifikasi lulusan dapat membentuk secara fleksibel profil lulusan. Kualifikasi yang dimiliki lulusan sebagai berikut:

- Mengembangkan pengetahuan bidang kehutanan melalui penelitian untuk menghasilkan model pengembangan bidang kehutanan dan lingkungan yang inovatif.
- Memecahkan permasalahan bidang kehutanan dan lingkungan melalui penelitian dengan menggunakan pendekatan interdisiplin atau multidisipliner.
- Mengelola dan mengembangkan penelitian dalam bidang kehutanan

hingga mendapatkan pengakuan nasional dan internasional.

**Learning Outcome program studi sebagai berikut:**

- a. Mengimplementasikan nilai-nilai yang mencerminkan moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya, peka dan peduli terhadap masyarakat dan lingkungannya serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- b. Memecahkan berbagai masalah dalam mengimplementasikan konsep dan teori terkini dalam ilmu kehutanan.
- c. Memecahkan berbagai masalah dalam mengimplementasikan teori ilmu kehutanan untuk menghasilkan solusi yang akurat meningkatkan pengetahuan, sikap, keterampilan bidang kehutanan dengan pendekatan multidisiplin dan interdisiplin.
- d. Merancang dan mengimplementasi keilmuan kehutanan dalam menangani masalah kehutanan melalui berbagai metode penelitian dan menggunakan pendekatan multidisiplin serta interdisiplin dalam menemukan solusi terbaru.
- e. Mengimplementasikan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam pembelajaran ilmu kehutanan sesuai dengan kebutuhan era global.

**Standar Kompetensi Lulusan Program Magister Ilmu Kehutanan**

Untuk memenuhi *Learning Outcome* Program Studi Magister Ilmu Kehutanan, maka dirumuskan Standar Kompetensi Lulusan sebagai berikut:

**1. KOMPETENSI KETERAMPILAN UMUM [KU]**

- a. mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah. Menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah tingkat nasional atau internasional atau berbentuk presentasi ilmiah tingkat nasional atau internasional;
- b. mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang kehutanan dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
- c. mampu mengidentifikasi masalah bidang kehutanan serta pembelajarannya yang menjadi objek penelitian dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
- d. mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam dan di luar lembaga, komunitas penelitian yang lebih luas, dan organisasi profesi;
- e. mampu meningkatkan kapasitas melalui pembelajaran mandiri; dan
- f. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan

kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

## 2. KOMPETENSI KEMAMPUAN KERJA/KETERAMPILAN KHUSUS [KK]

- a. mampu mendalami bidang kehutanan serta pembelajarannya melalui riset sebagai wujud kemampuan beradaptasi dengan lingkungan untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji;
- b. mampu memecahkan permasalahan bidang kehutanan serta pembelajarannya melalui pendekatan interdisipliner dalam bentuk laporan penelitian;
- c. mampu mengelola dan mengembangkan riset yang bermanfaat bagi masyarakat dan perkembangan keilmuan, serta mendapat pengakuan nasional maupun internasional;
- d. mampu mengelola dan mengembangkan riset yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu mendapat pengakuan nasional maupun internasional.

## 3. KOMPETENSI PENGUASAAN PENGETAHUAN UMUM [PU]

- a. Menguasai Filsafat Ilmu Serta Konsep-Konsep Teoretis Ilmu Kehutanan, Dan Metodologi Penelitian Dalam Pengelolaan Ekosistem Sumberdaya Hutan Tropika.
- b. Menguasai Konsep Pengembangan Dan Peningkatan Untuk Kemajuan Pengelolaan Ekosistem Sumberdaya Hutan Tropika.
- c. Menguasai konsep pengembangan kurikulum dalam pengelolaan ekosistem sumberdaya hutan tropika.

## 4. KOMPETENSI PENGETAHUAN KHUSUS [PK]

| Aspek                            | Rumusan CPL                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Kemampuan Kerja</b>        |                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                               | Mampu menerapkan prinsip-prinsip manajemen dalam mengembangkan kehutanan berbasis hutan tropika dan lahan basah gambut tropika;                                                                                       |
| 2.                               | Mampu merancang dan mengelola sumber daya alam, manusia, modal, dan sosial untuk meningkatkan efisiensi operasi sistem kehutanan;                                                                                     |
| 3.                               | Mampu merumuskan strategi/kebijakan penggunaan sumber daya dalam upaya meningkatkan kapasitas masyarakat untuk menghadapi tantangan global bagi pengembangan kehutanan masa depan;                                    |
| 4.                               | Mampu bekerjasama dalam tim dengan beranggotakan disiplin ilmu lain.                                                                                                                                                  |
| <b>B. Penguasaan Pengetahuan</b> |                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                | Menguasai prinsip-prinsip atau teori berkenaan dengan hutan tropika dan lahan basah gambut tropika; sehingga dapat melakukan pengkajian dan penelitian di bidang kehutanan untuk dapat diterapkan dan dikembangkan di |

|                                |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | masyarakat;                                                                                                                                                                     |
| 2                              | Mampu berkomunikasi dan bernegosiasi secara efektif dengan multi stakeholder dalam pengembangan sistem operasi kehutanan dengan memanfaatkan perkembangan teknologi;            |
| 3                              | Memiliki kepekaan terhadap permasalahan ekologi, sosial, ekonomi, budaya masyarakat yang terkait dengan pengembangan masyarakat kehutanan;                                      |
| 4                              | Mampu berpikir analitis dan sintetis untuk mengevaluasi dan memberikan solusi pengembangan di bidang kehutanan dengan berbasiskan hutan tropika dan lahan basah gambut tropika; |
| 5                              | Memiliki wawasan yang luas dan pengalaman praktis di bidang kehutanan dengan basis hutan tropika dan lahan basah gambut tropika untuk mendukung kelestarian hutan alam.         |
| <b>C. Kemampuan Manajerial</b> |                                                                                                                                                                                 |
| 1                              | Memiliki kemampuan manajerial yang dapat dipertanggung-jawabkan dalam mengembangkan kehutanan berbasis hutan tropika dan lahan basah gambut tropika.                            |
| 2                              | Memiliki jiwa kepemimpinan yang mampu mengambil keputusan, dan mampu mengembangkan usaha yang berkelanjutan.                                                                    |
| 3                              | Mampu memfasilitasi komunikasi antar kelompok pemangku kepentingan kehutanan untuk mendukung proses perumusan dan keberlanjutan kebijakan di bidang kehutanan.                  |
| 4                              | Menjunjung tinggi etika sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam mengembangkan kehutanan yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.                                           |

**Program Studi**  
**Jumlah Kredit**

**: Magister Ilmu Kehutanan**  
**: 36 - 42 SKS**

| SEME<br>STER            | NO | STATUS<br>MATA<br>KULIAH | KODE<br>MATA<br>KULIAH | MATA KULIAH                   | SKS       | KET |
|-------------------------|----|--------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------|-----|
| <b>I</b>                | 1  | Wajib                    | KHU 501                | Ilmu Kehutanan                | <b>3</b>  |     |
|                         | 2  | Wajib                    | KHU 502                | Statistik Terapan             | <b>3</b>  |     |
|                         | 3  | Wajib                    | KHU 503                | Ilmu Teknologi Kayu           | <b>3</b>  |     |
|                         | 4  | Wajib                    | KHU 504                | Manajemen Hutan Lanjutan      | <b>3</b>  |     |
|                         | 5  | Wajib                    | KHU 505                | Hutan Kemasyarakatan Lanjutan | <b>2</b>  |     |
| <b>Jumlah SKS Wajib</b> |    |                          |                        |                               | <b>14</b> |     |
| <b>II</b>               | 1  | Wajib                    | KHU 506                | Metodologi Penelitian         | <b>3</b>  |     |
|                         | 2  | Wajib                    | KHU 507                | Silvikultur Lanjutan          | <b>2</b>  |     |
|                         | 3  | Wajib                    | KHU 508                | Hasil Hutan Bukan Kayu        | <b>2</b>  |     |
|                         | 4  | Wajib                    | KHU 509                | Penilaian Sumber Daya Alam    | <b>2</b>  |     |
|                         | 5  | Wajib                    | KHU 510                | Teknik Seminar                | <b>2</b>  |     |
|                         | 6  | Wajib                    | KHK 536                | Konservasi Biodiversitas      | <b>2</b>  |     |
| <b>Jumlah SKS Wajib</b> |    |                          |                        |                               | <b>13</b> |     |
| <b>III</b>              | 1  | Wajib                    | PTU 601                | Kolokium                      | <b>1</b>  |     |
| <b>Jumlah SKS Wajib</b> |    |                          |                        |                               | <b>1</b>  |     |
| <b>IV</b>               | 1  | Wajib                    | PTU 701                | Seminar                       | <b>1</b>  |     |
|                         | 2  | Wajib                    | PTU 702                | Tesis                         | <b>6</b>  |     |
| <b>Jumlah SKS Wajib</b> |    |                          |                        |                               | <b>7</b>  |     |

**Mata Kuliah Pilihan**

| NO | STATUS<br>MATA<br>KULIAH | KODE<br>MATA<br>KULIAH | MATA KULIAH                            | SKS | KET   |
|----|--------------------------|------------------------|----------------------------------------|-----|-------|
| 1  | Pilihan                  | KHM 512                | Perencanaan Hutan Lanjutan             | 2   | Gazal |
| 2  | Pilihan                  | KHM 513                | Pengendalian Kebakaran Hutan           | 2   | Gazal |
| 3  | Pilihan                  | KHE 514                | Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Alam | 2   | Gazal |
| 4  | Pilihan                  | KHE 515                | Agroforestry                           | 2   | Gazal |
| 5  | Pilihan                  | KHB 516                | Pemuliaan Pohon dan Bioteknologi       | 2   | Gazal |
| 6  | Pilihan                  | KHB 517                | Pengelolaan Mangrove dan Gambut        | 2   | Gazal |

|    |         |         |                                        |   |       |
|----|---------|---------|----------------------------------------|---|-------|
| 7  | Pilihan | KHT 518 | Biokomposit                            | 2 | Gazal |
| 8  | Pilihan | KHT 519 | Pemanfaatan Komponen Kimia Hasil Hutan | 2 | Gazal |
| 9  | Pilihan | KHT 520 | Energi Biomassa SDH                    | 2 | Gazal |
| 10 | Pilihan | KHK 521 | Ekologi Terestrial                     | 2 | Gazal |
| 11 | Pilihan | KHK 522 | Manajemen Plasma Nutfah dan HCVF       | 2 | Gazal |
| 12 | Pilihan | KHE 523 | Etnoforestry                           | 2 | Genap |
| 13 | Pilihan | KHM 524 | Karbon Hutan                           | 2 | Genap |
| 14 | Pilihan | KHE 525 | Kelembagaan Sumber Daya Hutan          | 2 | Genap |
| 15 | Pilihan | KHT 526 | Pulp dan Kertas                        | 2 | Genap |
| 16 | Pilihan | KHB 527 | Restorasi Lahan Hutan                  | 2 | Genap |
| 17 | Pilihan | KHB 528 | Teknologi Remediasi                    | 2 | Genap |
| 18 | Pilihan | KHT 529 | Adhesi Kayu                            | 2 | Genap |
| 19 | Pilihan | KHT 530 | Keteknikan Kayu                        | 2 | Genap |
| 20 | Pilihan | KHT 531 | Perlindungan dan Pengawetan Kayu       | 2 | Genap |
| 21 | Pilihan | KHT 532 | Bioprospeksi Tanaman Obat              | 2 | Genap |
| 22 | Pilihan | KHT 533 | Pertumbuhan Pohon dan Kualitas Kayu    | 2 | Genap |
| 23 | Pilihan | KHM 533 | Hutan dan Mitigasi Perubahan Iklim     | 2 | Genap |
| 24 | Pilihan | KHK 534 | DAS Terpadu                            | 2 | Genap |
| 25 | Pilihan | KHK 535 | Etika Lingkungan dan Anti Korupsi      | 2 | Genap |
| 26 | Pilihan | KHU 511 | Manajemen Jasa Lingkungan dan REDD+    | 2 | Genap |
| 27 | Pilihan | KHB 537 | Kesehatan Hutan                        | 2 | Genap |
| 28 | Pilihan | KHM 502 | SIG dalam Pengelolaan SDA              | 2 | Genap |

Keterangan :

KHM = Keahlian Khusus

Manajemen Hutan KHE =

Keahlian Khusus Sosial

Ekonomi Hutan KHB =

Keahlian Khusus Budidaya

Hutan

KHT = Keahlian Khusus  
Teknologi Hasil Hutan KHK =  
Keahlian Khusus Konservasi  
Hutan

## **BAB VI. SILABUS MATA KULIAH PROGRAM MAGISTER ILMU KEHUTANAN**

### **1. Ilmu Kehutanan**

**Kode Mata Kuliah : KHU 505/ 3(3-0) Ganjil**

**Deskripsi Singkat:**

Ilmu kehutanan membahas tentang fungsi hutan dan kerusakan hutan, azas dan tujuan pengelolaan hutan, kelestarian hutan, azas pemanfaatan hutan, hukum normal dan abnormal, ekosistem hutan, dan pengelolaan hutan secara lestari.

### **2. STATISTIK TERAPAN**

**Kode Mata Kuliah : KHU 502/ 3(3-0) Ganjil**

**Deskripsi Singkat:**

Statistik terapan mempelajari tentang klasifikasi data dan pemilihan analisis yang sesuai makna, tujuan, dan prosedur analisis regresi berganda, teknik dan prosedur analisis, faktor, kluster dan diskriminan serta prosedur analisis statistik nonparametrik.

### **3. Ilmu Teknologi Kayu**

**Kode Mata Kuliah : KHU 503/ 3(3-0) Ganjil**

**Deskripsi Singkat:**

Ilmu teknologi kayu membahas tentang sifat dasar kayu secara umum, pengolahan kayu awal, pengolahan kayu sekunder, teknik polimerisasi dan radiasi untuk peningkatan mutu kayu. Papan partikel tanpa perekat, Pengembangan industri penggergajian kayu.

### **4. Manajemen Hutan Lanjut**

**Kode Mata Kuliah : KHU 504/ 3(3-0) Ganjil**

**Deskripsi Singkat:**

Manajemen hutan membahas tentang perkembangan konsep kelestarian hutan dan syarat-syarat terwujudnya kelestarian hutan, pengertian dan konsep tentang hutan normal, tabel hasil (growing pengertian stock), pengertian dan macam-macam daur/rotasi, cara menentukan daur/rotasi, berbagai sistem permudaan hutan yang biasa diterapkan untuk terwujudnya kelestarian hutan, penghitungan etat berdasarkan luas, volume dan riap tegakan hutan, dan penghitungan erat dan berdasarkan pendekatan optimasi, serta rencana pemanenan hutan ramah lingkungan demi terwujudnya kelestarian hutan.

### **5. Hutan Kemasyarakatan Lanjutan**

**Kode Mata Kuliah : KHU 505/ 3(3-0) Ganjil**

**Deskripsi Singkat:**

Statistik terapan mempelajari tentang klasifikasi data dan pemilihan analisis yang sesuai makna, tujuan, dan prosedur analisis regresi berganda, teknik dan prosedur analisis, faktor, kluster dan diskriminan serta prosedur analisis statistik nonparametrik.

### **6. Metodologi Penelitian**

**Kode Mata Kuliah : KHU 506/ 3(3-0) Genap**

**Deskripsi Singkat:**

Ilmu teknologi kayu membahas tentang sifat dasar kayu secara umum, pengolahan

kayu awal, pengolahan kayu sekunder, teknik polimerisasi dan radiasi untuk peningkatan mutu kayu. Papan partikel tanpa perekat, Pengembangan industri penggergajian kayu.

#### **7. Silvukultur Lanjutan**

**Kode Mata Kuliah : KHU 507/ 2(2-0) Genap**

**Deskripsi Singkat:**

Silvikultur lanjut membahas problema, tantangan dan peluang membangun hutan tanaman yang prospektif dan lestari: Pemahaman. Konsep dan Penerapannya di Indonesia. Dasar dan penerapan regime silvikultur. Pengelolaan silvikultur untuk hutan tanaman. Pertumbuhan dan percepatan pertumbuhan tanaman.

#### **8. Hasil Hutan Bukan Kayu**

**Kode Mata Kuliah : KHU 508/ 2(2-0) Genap**

**Deskripsi Singkat:**

Mata kuliah ini membahas tentang nilai ekonomi hasil hutan bukan kayu, HHBK sebagai sumber makanan, HHBK sebagai bahan pewarna, HHBK rotan dan jernang, HHBK madu, HHBK bambu, HHBK minyak atsiri 1 dan 2, HHBK Bakau, HHBK gaharu, dan Energi biomasa.

#### **9. Penilaian Sumberdaya Alam**

**Kode Mata Kuliah : KHU 509/ 2(2-0) Genap**

**Deskripsi Singkat:**

Dalam mata kuliah ini dibahas konsep dan pendekatan sumberdaya alam sebagai suatu ekosistem yang merupakan kesatuan komponen abiotik dan biotik (flora & fauna), serta masyarakat saling berinteraksi membentuk keseimbangan dinamis (integritas, stabilitas, resiliensi). Etika konservasi akan melandasi persepsi (nilai) dan relasi yang harmonis dengan alam lingkungannya. Pengelolaan sumberdaya alam yang lestari berbasis ekosistem untuk mencapai ecological sustainability, economic profitability, social acceptability.

Penilaian dengan pendekatan sistem (model interaksi abiotik flora dan fauna dengan model sosial ekonomi) untuk mendapatkan status/ukuran ekosistem hutan (ekologis dan ekonomi). Konsep- konsep dinamika populasi dan proses ekologis sebagai penilai ekosistem yang dipadukan dengan metode kuantifikasi ekonomi, untuk perumusan kebijakan, strategi ataupun keputusan optimasi pengelolaan sumberdaya alam yang lestari.

#### **10. Teknik Seminar**

**Kode Mata Kuliah : KHU 510/ 2(2-0) Genap**

**Deskripsi Singkat :**

Mata kuliah ini membahas tentang dasar-dasar penulisan ilmiah, dasar penulisan untuk proposal dan hasil penelitian untuk seminar, membuat power point, teknik presentasi.

**11. Manajemen Jasa Lingkungan Dan REDD++ Kode****Mata Kuliah : KHU 511/ 2(2-0) Ganjil****Deskripsi Singkat :**

Untuk membangun kemampuan metakognitif dalam filosofi dan pemahaman tentang Manajemen Jasa Lingkungan dan REDD+ melalui pembelajaran mengenai bentuk-bentuk jasa lingkungan, karakteristik dari setiap jenis jasa lingkungan, sejarah, konsep-konsep REDD+, stranas REDD, peraturan, perundang-undangan dan kelembagaan terkait jasa lingkungan dan REDD+, model-model pengelolaan jasa lingkungan dan REDD+ termasuk pajak lingkungan, MRV, funding instrumen dan safeguard sosial dan lingkungan.

**12. Perencanaan Hutan Lanjutan****Kode Mata Kuliah : KHM 512/ 2(2-0) Ganjil****Deskripsi Singkat :**

Mata kuliah ini membahas perspektif perencanaan, bagaimana merancang perencanaan, biomassa untuk energi, perubahan kawasan, dan RPJM.

**13. Pengendalian Kebakaran Hutan****Kode Mata Kuliah : KHM 513/ 2(2-0) Ganjil****Deskripsi Singkat :**

Mata kuliah ini membahas tentang dampak dan penyebab kebakaran, perilaku api dan sumber kebakaran, akibat kebakaran pada sifat fisik, kimia dan biologi tanah, evaluasi dan pedoman penilaian lahan bekas terbakar, penyebab kebakaran hutan dari lahan di Indonesia, di Indonesia, kebijakan yang berkaitan untuk mitigasi kebakaran, hutan sebagai bahan bakar dan proses kebakaran, sistem informasi kebakaran dan pemanfaatannya, dan kebakaran terkendali.

**14. Kebijakan Pengelolaan Sumberdaya Alam Kode****Mata Kuliah : KHE 514/ 2(2-0)****Deskripsi Singkat :**

Dalam mata kuliah ini mempelajari karakteristik sumberdaya alam dan lingkungannya yang secara inherent menyebabkan terjadinya interdependensi antar kelompok masyarakat. Hubungan antara karakteristik tersebut dengan masalah-masalah pengelolaan sumberdaya alam dipelajari melalui struktur insentif yang terwujud dari berjalannya kebijakan. memperdalam arti dan ruang lingkup kebijakan sebagai ilmu, perumusan masalah kebijakan, serta penelitian kebijakan yang khas. Menelaah masalah kebijakan pengelolaan Sumberdaya alam nasional dan mancanegara, serta merancang metodologi dalam melakukan analisis kebijakan.

**15. Agroforestry****Kode Mata Kuliah : KHE 515/ 2(2-0) Ganjil****Deskripsi Singkat :**

Membahas tentang konsep interaksi, Sosio ekologi agroforestry. Pohon ideal dan nitrogen fixing tree (NFT) dalam agroforestry. Domestikasi dan status pemuliaan

tanaman dalam agroforestry. Peran petani dalam pemilihan spesies. Manipulasi lingkungan. Revitalisasi pertanian, perikanan dan kehutanan. Arah penelitian agroforestry di daerah tropis.

**16. Pemuliaan Pohon Dan Bioteknologi**

**Kode Mata Kuliah : KHB 516/ 2(2-0) Ganjil**

**Deskripsi Singkat :**

Kuliah lanjut mengenai isu-isu saat ini dalam pemuliaan pohon dan genetika hutan. Penekanan pada kemajuan dalam bidang pemuliaan pohon dan genetika hutan. Rancangan percobaan dan analisis data untuk uji genetik, penaksiran parameter genetik, metode pemuliaan dan strategi pemuliaan. Kedudukan dan peranan bioteknologi di dalam kegiatan pemuliaan pohon, meliputi dasar-dasar genetika molekuler, penanda genetik, dasar-dasar dan metode manipulasi gen, aplikasi rekayasa genetika pada tanaman kehutanan.

**17. Pengelolaan Mangrove Dan Gambut**

**Kode Mata Kuliah : KHB 517/ 2(2-0) Ganjil**

**Deskripsi Singkat :**

Pengelolaan mangrove dan gambut membahas tentang proses pembentukan hutan mangrove, bahan induk pembentuk hutan mangrove, jenis-jenis flora dan fauna mangrove, ekosistem hutan mangrove, pengelolaan dan pemulihan hutan mangrove, proses pembentukan hutan rawa gambut, ekosistem hutan rawa gambut, jenis-jenis flora dan fauna hutan rawa gambut, kandungan karbon hutan rawa gambut dan restorasi hutan rawa gambut terdegradasi.

**18. Biokomposit**

**Kode Mata Kuliah : KHT 518/ 2(2-0) Ganjil**

**Deskripsi Singkat :**

Membahas prinsip-prinsip biokomposit, kayu dan material lain. Kayu komposit: dimensi kayu, panjang, pendek, fiberal dan elemen kimial, sampah pertanian, serbuk gergaji, sekam, sampah tanaman: batang nanas, batang kelapa sawit, karet, bambu dan material yang lain. Proses produksi biokomposit, faktor yang mempengaruhi material kayu, dan faktor yang mempengaruhi proses dan standar.

**19. Ekologi Terrestrial**

**Kode Mata Kuliah : KHK 521/ 2(2-0) Ganjil**

**Deskripsi Singkat :**

Mempelajari ruang lingkup studi ekologi vegetasi, klasifikasi vegetasi, orientasi ekologi vegetasi, pendekatan studi ekologi vegetasi dengan eksperimental dan observasional, struktur vegetasi, stratifikasi, distribusi spasial, analisa asosiasi, analisis vegetasi dan kelimpahan jenis, biodiversitas, kesamaan dan ketidaksetaraan komunitas dan model studi vegetasi.

## **20. Etnoforestri**

**Kode Mata Kuliah : KHE 523/ 2(2-0)**

**Deskripsi Singkat :**

Dalam mata kuliah ini dibahas konsep dan teori interaksi masyarakat dan SDH: aliran energi, materi, dan informasi; nilai dan manfaat SDH; pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan; pengembangan hak dan akses atas SDH; distribusi hak dan akses dalam struktur dan kultur masyarakat pedesaan Indonesia; dan pengorganisasian komunitas untuk mengelola dan memanfaatkan SDH.

## **21. Karbon Hutan**

**Kode Mata Kuliah : KHM 524/ 2(2-0) Genap**

**Deskripsi Singkat :**

Mata kuliah ini membahas tentang siklus karbon, inventarisasi karbon, inventarisasi karbon atas permukaan, karbon di lahan gambut, ancaman dan emisi hutan rawa gambut, dan penyusunan persamaan alometrik biomassa pohon, dan penerapan persamaan alometrik pada beberapa jenis pohon.

## **22. Kelembagaan Pengelolaan Sumberdaya Hutan Kode**

**Mata Kuliah : KHE 525/ 2(2-0) Genap**

**Deskripsi Singkat :**

Dalam mata kuliah ini akan mempelajari karakteristik sumberdaya (SDH) dilihat dari sudut pandang kelembagaan yang menyangkut hak kepemilikan (property rights), ketidak sepadanan informasi (asymmetric informasi), oportunisme, biaya transaksi (transaction costs) dan biaya penegakan hak (enforcement costs), penggalangan aksi bersama (collective action), hubungan pemberi dan penerima kepercayaan (principal-agent relationships) serta teori kontrak (contractual arrangement) dan kemitraan (partnerships). Karakteristik sumberdaya hutan tersebut menentukan bentuk aturan hutan main yang diperlukan untuk mewujudkan pemanfaatannya secara berkelanjutan.

## **23. Restorasi Lahan Hutan**

**Kode Mata Kuliah : KHB 527/ 2(2-0) Genap**

**Deskripsi Singkat :**

Mata kuliah ini membahas tentang restorasi lahan bekas tambang tahapan restorasi lahan bekas tambang, revegetasi lahan bekas tambang, bioremediasi lahan bekas tambang, fitoremediasi lahan bekas tambang, pemahaman basic tanah lahan bekas tambang, pemilihan jenis tanaman untuk restorasi lahan, restorasi hutan mangrove, restorasi hutan rawa gambut, dan restorasi hutan dataran rendah tinggi.

## **24. Bioprospeksi**

**Kode Mata Kuliah : KHT 532/ 2(2-0) Genap**

**Deskripsi Singkat :**

Mata kuliah ini membahas tentang sejarah penggunaan tanaman obat, penelitian tanaman obat, fitoparmaka, metabolit sekunder, ethnobotany, bioaktif

tumbuhan obat, golongan alkaloid, golongan tanin, golongan terpenoid, proses ekstraksi tanaman obat, dan penelitian tanaman obat.

**25. Hutan Dan Mitigasi Perubahan Iklim**

**Kode Mata Kuliah : KHM 534/ 2(2-0) Genap**

**Deskripsi Singkat :**

Mata kuliah ini membahas tentang perubahan iklim global, perubahan iklim di Indonesia, perubahan iklim sekarang dan akan datang, adaptasi perubahan iklim, mitigasi perubahan iklim, hutan pada perubahan iklim, proses emisi di lahan gambut.

**26. Das Terpadu**

**Kode Mata Kuliah : KHK 535/ 2(2-0) Genap**

**Deskripsi Singkat :**

Mata kuliah ini membahas pengelolaan DAS wilayah tropis, konsep kebijakan, pengelolaan DAS untuk pengembangan strategi perencanaan pengelolaan DAS, tata air DAS, aspek ekonomi dan institusi dalam pengelolaan DAS, keterlibatan masyarakat dalam pengelolaan DAS, kelembagaan DAS, Kajian beberapa studi kasus DAS wilayah Kalimantan Barat.

**27. Etika Lingkungan Dan Anti Korupsi**

**Kode Mata Kuliah : KHK 535/ 2(2-0) Genap**

**Deskripsi Singkat :**

Mata ini membahas tentang definisi dan prinsip-prinsip etika lingkungan anti korupsi, kerusakan sumberdaya alam, illegal logging, kasus-kasus korupsi di sektor kehutanan, alat anti korupsi, efektifitas pemanfaatan limbah, rencana aksi transparansi pengelolaan hutan

## 7.2. Tenaga Pendidik (Dosen)

Jumlah dosen tetap di Fakultas Kehutanan UNTAN sampai dengan semester ganjil tahun akademik 2024/2025 berjumlah 47 orang. Mengenai jumlah staf pengajar tetap menurut Program Studi, menurut jenjang pendidikan, tugas belajar di dalam dan luar negeri, rasio tenaga pengajar tetap dan mahasiswa, jumlah ketenagaan dan nama-nama Staf Pengajar Fakultas Kehutanan UNTAN dapat dilihat pada Tabel 1, dan 2.

Tabel 1. Jumlah Staf Pengajar Tetap Fakultas Kehutanan UNTAN Program Studi Kehutanan (Termasuk Tugas Belajar) Tahun 2024

| No. | Program Studi | Jumlah Staf Pengajar (orang) |
|-----|---------------|------------------------------|
| 1.  | Kehutanan     | 47                           |
|     | Jumlah        | 47                           |

Tabel 2. Jumlah Staf Pengajar Tetap Fakultas Kehutanan UNTAN Menurut Jenjang Pendidikan (Termasuk Tugas Belajar) Tahun 2024

| No. | Jenjang Pendidikan | Staf Pengajar Tetap |       |
|-----|--------------------|---------------------|-------|
|     |                    | Jumlah              | (%)   |
| 1.  | S2                 | 24                  | 51,06 |
| 2.  | S3                 | 23                  | 49,94 |
|     | Jumlah             | 47                  | 100   |

### **7.3. Tenaga Kependidikan**

Tabel 3. Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan Fakultas Kehutanan UNTAN  
Tahun 2024

#### 7.4 Alumni / Lulusan

Perkembangan jumlah lulusan dan IPK Alumni S2 Ilmu Kehutanan serta waktu mahasiswa studi di Fakultas Kehutanan UNTAN dari tahun ajaran 2014/2015 sampai dengan tahun 2024/2025 dapat dilihat pada Tabel 5 dan Tabel 6.

Tabel 5. Jumlah dan Waktu Mahasiswa Menyelesaikan Studi Di Fakultas Kehutanan UNTAN Tahun 2013 – 2024

| No.    | Tahun Lulus | Jumlah dan Waktu Mahasiswa Menyelesaikan Studi (Tahun) |         |       |  | Jumlah (orang) |
|--------|-------------|--------------------------------------------------------|---------|-------|--|----------------|
|        |             | < 1.5                                                  | 1.6–2,5 | 2,6–4 |  |                |
| 1.     | 2014/2015   | 0                                                      | 1       | 0     |  | 1              |
| 2.     | 2015/2016   | 0                                                      | 1       | 3     |  | 4              |
| 3.     | 2016/2017   | 1                                                      | 0       | 7     |  | 8              |
| 4.     | 2017/2018   | 2                                                      | 3       | 11    |  | 16             |
| 5.     | 2018/2019   | 0                                                      | 0       | 7     |  | 7              |
| 6.     | 2019/2020   | 2                                                      | 3       | 5     |  | 10             |
| 7.     | 2020/2021   | 1                                                      | 6       | 0     |  | 7              |
| 8.     | 2021/2022   | 0                                                      | 4       | 0     |  | 4              |
| 9.     | 2022/2023   | 1                                                      | 8       | 2     |  | 11             |
| 10.    | 2023/2024   | 1                                                      | 2       | 3     |  | 6              |
| 11.    | 2024/2025   | 3                                                      | 2       | 1     |  | 6              |
| Jumlah |             | 11                                                     | 30      | 39    |  | 80             |

Tabel 6. Jumlah Lulusan dan IPK Alumni Fakultas Kehutanan UNTAN Tahun 2013 – 2022

| Tahun<br>Lulusan | Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) |           |           | Jumlah<br>Lulusan<br>(orang) |
|------------------|---------------------------------|-----------|-----------|------------------------------|
|                  | 2,75–3,00                       | 3,01–3,50 | 3,51–4,00 |                              |
| 2014/2015        | 0                               | 0         | 1         | 1                            |
| 2015/2016        | 0                               | 0         | 4         | 4                            |
| 2016/2017        | 0                               | 0         | 8         | 8                            |
| 2017/2018        | 0                               | 1         | 15        | 16                           |
| 2018/2019        | 0                               | 0         | 7         | 7                            |
| 2019/2020        | 0                               | 0         | 10        | 10                           |
| 2020/2021        | 0                               | 0         | 7         | 7                            |
| 2021/2022        | 0                               | 1         | 3         | 4                            |
| 2022/2023        | 0                               | 0         | 11        | 11                           |
| 2023/2024        | 0                               | 0         | 6         | 6                            |
| 2024/2025        | 0                               | 1         | 5         | 6                            |
| Jumlah           | 0                               | 3         | 77        | 80                           |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS TANJUNGPURA**

Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak 78124  
Telepon (0561) 736033, 739630, 739636, 739637, 740189, 743466 dan Sentral 736439, 743464  
Faximili (0561) 739638, 739636, 739637, 743466 Kotak Pos 1049  
e-mail : [untan.59@untan.ac.id](mailto:untan.59@untan.ac.id) Website : <http://www.untan.ac.id>

---

NOMOR 2189/UN22/PK.01.00/2024

TENTANG

KALENDER AKADEMIK

PROGRAM STUDI DIPLOMA DAN PROGRAM STUDI SARJANA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA TAHUN AKADEMIK 2024/2025

REKTOR UNIVERSITAS TANJUNGPURA

- Menimbang : a. bahwa pelaksanaan proses belajar mengajar di Universitas Tanjungpura memerlukan kalender akademik yang akan digunakan sebagai pedoman kegiatan akademik Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025;
- b. bahwa berdasarkan huruf a diatas perlu ditetapkan Kalender Akademik Program Studi Diploma dan Program Studi Sarjana Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025 dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tanjungpura (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1741);
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);

8. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 830/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Tanjungpura pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 23445/M/06/2023 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Tanjungpura Periode 2019-2023 dan Pengangkatan Rektor Universitas Tanjungpura Periode 2023-2027;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TANJUNGPURA TENTANG KALENDER AKADEMIK PROGRAM STUDI DIPLOMA DAN PROGRAM STUDI SARJANA UNIVERSITAS TANJUNGPURA TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- KESATU : Kalender Akademik Program Studi Diploma dan Program Studi Sarjana Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Kalender Akademik Program Studi Diploma dan Program Studi Sarjana Universitas Tanjungpura sebagaimana tersebut dalam diktum KESATU merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025;
- KETIGA : Kalender Akademik Program Studi Diploma dan Program Studi Sarjana Universitas Tanjungpura sebagaimana tersebut dalam diktum KESATU Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 31 Juli 2025, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Pontianak  
pada tanggal 1 Juli 2024



LAMPIRAN  
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
NOMOR 2189/UN22/PK.01.00/2024  
TANGGAL 1 JULI 2024  
TENTANG  
KALENDER AKADEMIK PROGRAM DILPOMA DAN  
PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

| NO                    | URAIAN KEGIATAN                                                                                                                             | MULAI             | SAMPAI DENGAN     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>SEMESTER GASAL</b> |                                                                                                                                             | <b>01-08-2024</b> | <b>31-01-2025</b> |
| 1                     | Input LIRS mahasiswa                                                                                                                        | 06-07-2024        | 08-08-2024        |
| 2                     | Kegiatan Matrikulasi Mahasiswa Baru                                                                                                         | 01-08-2024        | 04-08-2024        |
| 3                     | Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)                                                                                     | 05-08-2024        | 08-08-2024        |
| 4                     | Masa Kuliah Semester Gasal 2024/2025                                                                                                        | 12-08-2024        | 22-11-2024        |
| 5                     | Upacara memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke 79                                                                              | 17-08-2024        |                   |
| 6                     | Kegiatan KKM (disesuaikan dengan jadwal Fakultas masing-masing)*                                                                            | -                 | -                 |
| 7                     | Batas Akhir Pendaftaran Wisuda Periode I Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025                                           |                   | 27-09-2024        |
| 8                     | Ujian Tengah Semester Gasal 2024/2025                                                                                                       | 30-09-2024        | 04-10-2024        |
| 9                     | Wisuda Periode I Tahun Akademik 2024/2025 <sup>1)</sup>                                                                                     | 31-10-2024        | -                 |
| 10                    | Ujian Akhir Semester Gasal 2024/2025                                                                                                        | 25-11-2024        | 06-12-2024        |
| 11                    | Penginputan dan publish Nilai Akhir (DPNA) Semester Gasal 2024/2025                                                                         | 26-11-2024        | 19-12-2024        |
| 12                    | Batas Akhir Pendaftaran Wisuda Periode II Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025                                          |                   | 23-12-2024        |
| 13                    | Pendaftaran Ulang Mahasiswa Semester Genap 2024/2025                                                                                        | 02-01-2025        | 02-02-2025        |
| 14                    | Konsultasi dengan Dosen PA, Input dan penyerahan LIRS yang telah divalidasi oleh Dosen PA dan diverifikasi oleh operator SIAKAD di Fakultas | 02-01-2025        | 09-02-2025        |
| 15                    | Wisuda Periode II Tahun Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025 <sup>1)</sup>                                              | 30-01-2025        |                   |
| <b>SEMESTER GENAP</b> |                                                                                                                                             | <b>01-02-2025</b> | <b>31-07-2025</b> |
| 16                    | Masa Kuliah Semester Genap 2024/2025                                                                                                        | 03-02-2025        | 28-05-2025        |
| 17                    | Modifikasi Lembar Isian Rencana Studi (LIRS)                                                                                                | 03-02-2025        | 07-02-2025        |
| 18                    | Batas Akhir Pendaftaran Wisuda Periode III Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025                                         |                   | 28-03-2025        |
| 19                    | Ujian Tengah Semester Genap 2024/2025                                                                                                       | 24-03-2025        | 28-03-2025        |
| 20                    | Registrasi dan Pembayaran Uang Kuliah Mahasiswa Baru Jalur SNBP 2024 <sup>1)</sup>                                                          | 07-04-2025        | 17-04-2025        |
| 21                    | Wisuda Periode III Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025 <sup>1)</sup>                                                   | 30-04-2025        |                   |
| 22                    | Kegiatan KKM (disesuaikan dengan jadwal Fakultas masing-masing <sup>1)</sup> )                                                              | -                 | -                 |
| 23                    | Hari Pendidikan Nasional                                                                                                                    | 02-05-2025        |                   |
| 24                    | DIES NATALIS KE 66 UNTAN                                                                                                                    | 20-05-2025        |                   |
| 25                    | Ujian Akhir Semester Genap 2024/2025                                                                                                        | 26-05-2025        | 06-06-2025        |
| 26                    | Penginputan dan publish Nilai Akhir (DPNA) Semester Genap 2024/2025                                                                         | 27-05-2025        | 20-06-2025        |
| 27                    | Penyelenggaraan tahapan Seleksi Mandiri UNTAN (SM-UNTAN) 2025 <sup>1)</sup>                                                                 | 01-06-2025        | 30-06-2025        |
| 28                    | Batas Akhir Pendaftaran Wisuda Periode IV Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025                                          |                   | 28-06-2025        |
| 29                    | Ujian Seleksi Mandiri UNTAN (SM-UNTAN) 2025 <sup>1)</sup>                                                                                   | 31-06-2025        |                   |
| 30                    | Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama Semester Gasal 2025/2026                                                                                   | 01-07-2025        | 01-08-2025        |

|    |                                                                                                                                   |            |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 31 | Konsultasi dengan Dosen PA, Penyerahan LIRS yang telah divalidasi oleh Dosen PA dan diverifikasi oleh operator SIAKAD di Fakultas | 07-07-2025 | 31-07-2025 |
| 32 | Registrasi dan Pembayaran Uang Kuliah Mahasiswa Baru Jalur SNBT 2025 <sup>1)</sup>                                                | 21-07-2025 | 30-07-2025 |
| 33 | Wisuda Periode IV Lulusan Universitas Tanjungpura Tahun Akademik 2024/2025 <sup>1)</sup>                                          | 31-07-2025 |            |

Catatan:

- Jadwal dapat berubah sesuai kondisi tertentu
- Semester antara dapat dilakukan oleh Program Studi berdasarkan Permendikbudristek RI. Nomor 53 Tahun 2023



REKTOR UNIVERSITAS TANJUNGPURA,

R. GABUDA WIKO

# ASILITAS/PRASARANA FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA

## Fasilitas

Fasilitas yang tersedia di Fakultas Kehutanan UNTAN meliputi fasilitas:

Tabel 7. Sarana dan Prasarana Fakultas Kehutanan

| No                                 | Jenis Prasarana                 | Jumlah Unit | Total Luas (m²) | Kepemilikan |    | Kondisi |               | Utilisasi (jam/minggu) |
|------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------|-------------|----|---------|---------------|------------------------|
|                                    |                                 |             |                 | SD          | SW | Terawat | Tidak Terawat |                        |
| Data Ruang dan Laboratorium Gedung |                                 |             |                 |             |    |         |               |                        |
| 1                                  | Ruang Ramin I (Ruang Kuliah S2) | 1           | 64              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 2                                  | Ruang Ramin II A                | 1           | 64              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 3                                  | Ruang Ramin II B                | 1           | 64              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 4                                  | Ruang Ramin III                 | 1           | 64              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 5                                  | Ruang Ramin IV                  | 1           | 64              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 6                                  | Ruang Aghatis I A               | 1           | 64              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 7                                  | Ruang Aghatis I B               | 1           | 64              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 8                                  | Ruang Aghatis II                | 1           | 64              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 9                                  | Ruang Aghatis III               | 1           | 64              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 10                                 | Ruang Aula                      | 1           | 500             |             |    |         |               | 40                     |
| 11                                 | Ruang Baca                      | 1           | 90              |             |    |         |               |                        |
| 12                                 | Ruang Sidang/ Ruang Rapat       | 1           | 36              | ✓           |    | ✓       |               | 10                     |
| 13                                 | Ruang Penjamin Mutu/Akreditasi  | 1           | 24              | ✓           |    | ✓       |               | 8                      |
| 14                                 | Ruang Tata Usaha                | 1           | 36              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 15                                 | Ruang Perlengkapan/BMN          | 1           | 12              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 16                                 | Ruang Akademik/Sub. Pendidikan  | 1           | 63              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |
| 17                                 | Ruang Bendahara/PUMK            | 1           | 24              |             |    |         |               | 40                     |
| 18                                 | Ruang Kemahasiswaan             | 1           | 12              |             |    |         |               | 40                     |
| 19                                 | Ruang Konseling/ Jurnal         | 1           | 12              |             |    |         |               | 40                     |
| 20                                 | Ruang Alumni                    | 1           | 70              | ✓           |    | ✓       |               | 40                     |

| No                                           | Jenis Prasarana                                         | Jumlah Unit | Total Luas (m <sup>2</sup> ) | Kepemilikan |    | Kondisi |               | Utilisasi (jam/minggu) |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-------------|----|---------|---------------|------------------------|
|                                              |                                                         |             |                              | SD          | SW | Terawat | Tidak Terawat |                        |
| 21                                           | Laboratorium Pengerjaan Kayu dan Kriya Hasil Hutan      | 1           | 151                          | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 22                                           | Laboratorium Silvikultur dan Bioteknologi Hutan         | 1           | 297                          | ✓           |    | ✓       |               |                        |
| 23                                           | Laboratorium Biomaterial                                | 1           | 145                          |             |    |         |               | 40                     |
| 24                                           | Arboretum Sylva Untan                                   | 1           | 1000                         |             |    |         |               | 40                     |
| 25                                           | Ruang Koperasi Serba Usaha                              | 1           | 70                           |             |    |         |               |                        |
| <b>Data Ruang dan Laboratorium Gedung II</b> |                                                         |             |                              |             |    |         |               |                        |
| 26                                           | Ruang Enggang I                                         | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 27                                           | Ruang Enggang II                                        | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 28                                           | Ruang Enggang III                                       | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 29                                           | Ruang Enggang IV                                        | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 30                                           | Ruang Enggang V                                         | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 31                                           | Ruang Enggang VI                                        | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 32                                           | Ruang Ulin I                                            | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 33                                           | Ruang Ulin II                                           | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 34                                           | Ruang Ulin III                                          | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 35                                           | Ruang Ulin IV                                           | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 36                                           | Ruang Ulin V                                            | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 37                                           | Ruang Ulin VI                                           | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 38                                           | Laboratorium Hidrologi Hutan dan DAS                    | 1           | 120                          |             |    |         |               |                        |
| 39                                           | Laboratorium Perencanaan dan Sistem Informasi Kehutanan | 1           | 120                          | ✓           |    | ✓       |               |                        |
| 40                                           | Laboratorium Biomaterial                                | 1           | 120                          | ✓           |    | ✓       |               |                        |
| 41                                           | Laboratorium Silvikultur dan Bioteknologi Hutan         | 1           | 180                          | ✓           |    |         |               |                        |
| 42                                           | Laboratorium Kimia Hasil Hutan                          | 1           | 180                          |             |    |         |               |                        |
| 43                                           | Ruang Kaliandra I                                       | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |

| No | Jenis Prasarana     | Jumlah Unit | Total Luas (m <sup>2</sup> ) | Kepemilikan |    | Kondisi |               | Utilisasi (jam/minggu) |
|----|---------------------|-------------|------------------------------|-------------|----|---------|---------------|------------------------|
|    |                     |             |                              | SD          | SW | Terawat | Tidak Terawat |                        |
| 44 | Ruang Kaliandra II  | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 45 | Ruang Kaliandra III | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 46 | Ruang Kaliandra IV  | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 47 | Ruang Kaliandra V   | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 48 | Ruang Kaliandra VI  | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 49 | Ruang Jabon I       | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 50 | Ruang Jabon II      | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 51 | Ruang Jabon III     | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 52 | Ruang Jabon IV      | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 53 | Ruang Jabon V       | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 54 | Ruang Jabon VI      | 1           | 60                           | ✓           |    | ✓       |               | 20                     |
| 55 | Ruang Baca          | 1           | 60                           |             |    |         |               |                        |

Keterangan: SD = ; SW =